

ภาคผนวก ข-17

เอกสารการตรวจสอบ (Audit) ผู้รับกำจัดของเสีย

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.			ชื่อบริษัท (Company Name)		บริษัท เวสท์ แมงแกนีสท์ สยาม จำกัด	
แบบตรวจประเมินผู้รับบำบัด/กำจัดของเสีย			ชื่อผู้ตรวจ (Auditor)		คุณไพฑูริ นิลภา, คุณณรงค์ณรงค์ ผลอินทร์	
Waste processor audit check list			วันที่ตรวจ (Audit Date)		24 สิงหาคม 2566	
1. กฎหมายบังคับปฏิบัติตาม (Law Compliance)						
ลำดับ (No.)	รายการที่ตรวจ / ค่าอาณ (Audit Element List)	ผลประเมิน (Evaluation Result)			รายละเอียด, ความสอดคล้อง (Detail, Comply)	เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)
		ปฏิบัติตามกฎหมาย	ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	ไม่เข้าข่ายต้องปฏิบัติตาม		หัวข้อที่ 1 = 100 %
ข้อกำหนดของโรงงาน	1	มีเอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	✓		น.105-1/2545-อนุฯ (หลุม 1) น.105-1/2560-อนุฯ (หลุม 2)	
	2	มีใบอนุญาตการประกอบกิจการ	✓		✓ ประตก 101 (โรงบำบัดของเสียรวม) น.105-1/2545-อนุฯ (หลุม 1) ✓ ประตก 105 (โรงงานคั้นแยกทอเส้นถลุง) น.105-1/2545-อนุฯ (หลุม 1) ✓ ประตก 106 (โรงงานรีไซเคิล) น.105-1/2545-อนุฯ (หลุม 1) และ น.105-1/2560-อนุฯ (หลุม 2)	
	3	เอกสารเลขประจำตัวผู้รับกำจัดฯ ผู้ขนส่ง	✓		เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : DIW-D-050900091 เลขประจำตัวผู้ขนส่งสำเนาที่ 1 : DIW-T-050200708 เลขประจำตัวผู้ขนส่งสำเนาที่ 2 :	
	4	เอกสารใบอนุญาตครอบครองพืชวัตถุอันตราย วอ.8	✓		ชื่อวัตถุอันตราย : ของเสียปนเปื้อนสารอันตราย อายุของกรมขออนุญาต : 31 ธันวาคม 2566	
	5	มีการชี้แจงเป็น iscrit คนรอบบ่อบำบัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม	✓		มีการชี้แจงเป็น iscrit การสิ่งแวดล้อม, ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม และผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม เอกสารหมายเลข 27 กุมภาพันธ์ 2567 (น้ำและกากอุตสาหกรรม)	
	6	มีการจัดทำรายงาน EIA หรือตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (น้ำ, อากาศ, เสียง) หรือไหม	✓		มีการจัดทำรายงาน EIA ส่งเล่ม Monitor เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 โดยบริษัท แอร์ฟร่า จำกัด และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้ง 2 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	
ข้อกำหนดของพนักงาน/บริษัท	7	สถานที่ตั้งของโรงงาน อยู่ห่างจาก แหล่งชุมชน และสาธารณสถาน	✓		ห่างจากชุมชนประมาณ 1-5 กิโลเมตร	
	8	มีปลงกตการณ์น้ำใต้ดิน และทำการตรวจสอบ และสำรณานคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน	✓		มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำกวดินก่อนปลงของห้วยบน-ห้วยบนาว, น้ำใต้ดิน น้ำบ่อก่อนปลงของห้วยบนบนและน้ำบ่อก่อนปลงตาม 17,095 ลบ.ม.	
	9	มีปลอรวมรณน้ำระเซอ (ในกรณีที่เป็นปลอถ้งถอ)	✓		มีปลอรวมรณน้ำระเซอในปลอถ้งถอ โดยน้ำเสียที่กวดินจะถูกส่งต่อไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัท	
ข้อกำหนดของสิ่งปฏิบัติการ	10	มีหือปฏิบัติการวิเคราะห์ ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม	✓		มีหือปฏิบัติการวิเคราะห์ ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-212 เอกสารหมายเลขบัญชีที่ 22 ธันวาคม 2566	
	11	การเก็บข้อมูลผลวิเคราะห์ของเสียอย่างน้อย 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ	✓		มีการเก็บข้อมูลผลวิเคราะห์ของเสียอย่างน้อย 3 ปี	
	12	การเก็บตัวอย่างของเสียเพื่อทำการวิเคราะห์ทุกๆ ปี	✓		ภาคละกจากภาควิเคราะห์ ทำการวิเคราะห์ทุกๆปี โดยในปี 2566 ทำการวิเคราะห์เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566	
ข้อกำหนดอื่นๆ	13	หนังสือแต่งตั้งผู้ขนส่งของเสีย	✓		มีหนังสือแต่งตั้งจากบริษัท ซีเอสเอ็น ซีนอร์ส เอนไวรอนเม้นทอล คอนเฟอริ่ง จำกัด ให้ บริษัท เวสท์ แมงแกนีสท์ สยาม จำกัด เป็นผู้ขนส่งของเสีย (ประกาศตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2550)	
	14	รอนส่นของเสียอันตรายจะต้องมีป้าย หรือสัญลักษณ์ตามมาตรฐานการขนส่งของเสียอันตราย	✓		รอนส่นมีป้าย หรือสัญลักษณ์ตามมาตรฐานการขนส่งของเสียอันตราย	
	15	พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตในชั้นที่ 1 ไม่หมดอายุ ประตกที่ 2 (ขณะดูแลขยะอุตสาหกรรมไม่อันตราย) ประตกที่ 4 (ขยะอุตสาหกรรมอันตราย)	✓		ประตกที่ 2 (ขณะดูแลขยะอุตสาหกรรมไม่อันตราย) ประตกที่ 4 (ขยะอุตสาหกรรมอันตราย) นายชินวัฒน์ ใบขึ้นทะเบียนเลขบัญชีที่ 10 ธันวาคม 2566	
	16	การเก็บสำเนาใบกำกับการขนส่ง (เก็บไว้ 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ)	✓		มีการจัดเก็บสำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียขนส่ง 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ	
	17	การส่งรณงานประจำปี สก.4 (ผู้ขนส่ง) ส่งภายใน 1 มี.ค. ของปีถัดไป	✓		มีการจัดส่งรณงาน สก.4 ประจำปี 2565 เที่ยบร้อยแล้ว ส่งถึงเลขาธิการ พลICE7-152/2565	
	18	การส่งรณงานประจำปี สก.5 (ผู้รับกำจัด) ส่งภายใน 1 มี.ค. ของปีถัดไป	✓		มีการจัดส่งรณงาน สก.5 ประจำปี 2565 เที่ยบร้อยแล้ว ส่งถึงเลขาธิการ พลICE7-826/2565	
	19	มีการจัดทำบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดหรือกำจัด ตามแบบ (สก.7)	✓		มีการจัดทำบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.7)	
	20	"กรณีมีการนำของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน (เช่นเอกสารเพิ่มเติม) - การขนถ่ายของเสียของเสียออกนอกโรงงาน สก.2 - การส่งรณงานประจำปี สก.3 ส่งภายใน 1 มี.ค. ของปีถัดไป	✓		มีการขนส่งของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน ได้ใช้ LCD Monitor ส่งกำจัดที่บริษัท แบตเตอรี่ วิคัล กวิน จำกัด Battery ส่งกำจัดที่บริษัท ซีอีพีการ จำกัด (มหาชน) เลขที่อนุญาต สก.6501-18135 และมีการรณงานประจำปี สก.3 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เลขที่รับแจ้ง รณ(เอ)-1772/2565	

2. การจัดการของเสีย (Waste Management)						
ลำดับ (No.)	รายการที่ตรวจ / ลำดับ (Audit Element List)	ผลประเมิน (Evaluation Result)			รายละเอียด, ความสอดคล้อง (Detail, Comply)	เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)
		2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน		2 คะแนน = มี ครบถ้วน <input type="checkbox"/>
						1 คะแนน = มี ไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/>
					ต้องผ่านเกณฑ์มากกว่า 50 % หรือ 25 คะแนน	0 คะแนน = ไม่มี <input type="checkbox"/>
สถานที่กำจัด / บำบัดของเสีย	1	มีการกำหนดขั้นตอนของการกำจัดน้ำเสีย ชัดเจน	✓			มีการจัดทำขั้นตอนตั้งแต่การรับเข้าจนถึงการบำบัดอย่างชัดเจน
	2	มีการตรวจสอบของเสียก่อนเข้าระบบบำบัด	✓			จัดทำการตรวจสอบลักษณะภายนอกของเสีย และทำการเก็บตัวอย่างวิเคราะห์ในของเสียประเภท
	3	ภาชนะบรรจุของเสียอยู่ในสภาพดี ไม่รั่ว ไม่ชำรุด	✓			ภาชนะบรรจุของเสียที่เก็บในพื้นที่เก็บรวบรวมกากตะกอน ไม่รั่วหรือชำรุด
	4	สถานที่จัดเก็บมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บของเสีย	✓			มีการขยายพื้นที่รองรับการฝังกลบของเสียทั่วไปในอีก 1 พื้นที่ที่สามารถรองรับของเสียได้ประมาณ 15 ปี)
	5	มีการแยกเก็บของเสียออกเป็นสัดส่วน ตามประเภท	✓			มีการแบ่งพื้นที่กำจัดของเสียออกเป็น 5 ประเภท คือ ของทั่วไป, ของอิเล็กทรอนิกส์, ของเคมี, ของเหลว (กากตะกอน) และน้ำเสียเป็นอินทรีย์
	6	มีป้ายระบุประเภทของเสีย และป้ายห้ามสูบบุหรี่ติดที่พื้นที่จัดเก็บของเสีย	✓			มีป้ายระบุชื่อของเสียที่จัดเก็บ และป้ายห้ามสูบบุหรี่ รวมถึงป้ายเตือนต่างๆ
	7	พื้นที่จัดเก็บของเสีย มีวางระบายน้ำเสีย และรอบระบบน้ำเสีย	✓			ในพื้นที่จัดเก็บของเสีย และพื้นที่โดยรอบของโรงบำบัด มีวางระบายน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดของเสีย
	8	พื้นที่จัดเก็บของเสีย มีหลักปากหลุม ครอบหลุมของเสียที่จัดเก็บ	✓			พื้นที่จัดเก็บมีหลักปากหลุมปิดสนิท
การขนส่งของเสีย	9	มีการจัดทำแผนการรับ-ส่งของเสีย	✓			มีการเชื่อมโยงแผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 และเชื่อมโยงแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลทุกพื้นที่โรงงาน เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2565
	10	มีเอกสารวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุ ประจำรถขนส่ง		✓		มีจัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แต่ไม่มีประกาศที่รถขนส่ง
	11	มีการฝึกอบรมพนักงานขับรถ เป็นประจำทุกปี	✓			มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมหรือด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี ยังต้องฝึกอบรม Refresh Training Year
การขนส่งของเสีย	12	การติดพร้อมอุปกรณ์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน ประจำรถขนส่ง และอุปกรณ์ความปลอดภัยด้วยไฟสัญญาณ เช่น ไฟกะพริบสีแดง ไฟฉุกเฉิน PPE เป็นต้น	✓			อุปกรณ์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน : ถังดับเพลิง, ชุดป้องกัน, หมวกกันน็อก, ไม่พกพาอาวุธปืน และตัวอุปกรณ์ PPE : ชุดป้องกันสารเคมี, หมวกกันน็อก, ถุงมือ ฯลฯ
	13	การตรวจสอบสภาพพร้อมและอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ สภาพตัวรถ อุปกรณ์ป้องกันสารเคมีรั่วไหล เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ เป็นต้น	✓			มีการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและอุปกรณ์ประจำรถ
	14	มีการกำหนดแผนการซ่อมบำรุงของรถและอุปกรณ์ประจำรถ	✓			กำหนดแผนการซ่อมบำรุงของรถและอุปกรณ์ประจำรถปีละ 1 ครั้ง
	15	มีการประกันอุบัติเหตุจากอุบัติเหตุในการขนส่งหรืออุบัติเหตุ	✓			มีการจัดทำประกันจากอุบัติเหตุ ประเมินรถ 96-6851 กทม. สัญญาประกัน 30 มิถุนายน 2567
	16	มีสำเนาใบอนุญาตครอบครองของเสีย (ว.8.) ประจำรถขนส่ง	✓			มีเอกสาร ว.8. ประจำที่รถขนส่ง ทะเบียนรถ 96-6851 กทม. ใบอนุญาตเลขที่ ๓0309123256466
	17	มีการตรวจสอบติดตามรถขนส่งจากอุปกรณ์ GPS	✓			มีการติดตั้งและตรวจสอบติดตามรถขนส่งด้วยระบบ GPS ทะเบียนรถ 52-6051 กทม. เลขที่ DTC2564-03-64096
	18	มีการป้องกันหรือการกระจายของของเสีย เช่น มีผ้าปิดคลุม เป็นต้น	✓			มีผ้าปิดคลุม รถขนส่งของเสีย
	19	มีการทำความสะอาดรถขนส่งของเสีย ก่อนออกนอกโรงงาน	✓			มีการทำความสะอาดรถ ก่อนออกให้บริการเสียทุกครั้ง โดยนำเสื่อที่เก็บดินจากถนนมาวางปูที่รถบรรทุก
อื่นๆ	20	จัดกิจกรรมเพื่อชุมชนมีส่วนร่วม / ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชน	✓			มีการจัดทำกิจกรรม CSR ให้กับชุมชน โรงเรียน และผู้ปฏิบัติงานเสียง อย่างต่อเนื่อง
	21	ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้าง / ลูกค้า หากมี เรื่องอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขและป้องกันอย่างไร				ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนหรือพื้นที่ข้างเคียง
	22	มีขั้นตอนการจัดการ กรณีเกิดเหตุข้อร้องเรียน	✓			มีการจัดทำขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน 02-PR-S001T
	23	ไม่เคยเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือหากเกิดเหตุฉุกเฉิน มีเหตุการณ์อะไรบ้าง	✓			ในปี 2565- 2566 (ถึงขณะนี้) ไม่มีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น
	24	ได้รับมาตรฐานการจัดการสากล เช่น ISO 14001	✓			ได้รับการรับรองมาตรฐานการตรวจระดับที่ 4 (เอกสารแนบท้าย 20 กรกฎาคม 2569)
	25	มีระบบตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายนอก เรื่องการจัดการของเสีย	✓			มีการเปิดรับบริษัทที่หน่วยงานราชการเข้าตรวจสอบ

4. ข้อเสนอแนะ

เงื่อนไขการประเมินผู้รับบำบัด/ก่่าจัด ของเสีย

1. การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ต้องเป็นไปตามกฎหมายทุกข้อ ทั้งหมด 20 ข้อ

4. ผลการประเมิน (Assessment results)						
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	เกี่ยวข้องกับหมวด	ผลการปฏิบัติตาม	คิด %	ผลการประเมิน	ระดับ ผู้รับน้ำดื่ม/กักตุนของเสีย
1	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Law Compliance)	20 ข้อ	20 ข้อ	100%	เป็นไปตามกฎหมาย	
2	การจัดการของเสีย (Waste Management)	50 คะแนน	48 คะแนน	96%	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	

SS-F-SHE-063

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบประวัติครั้งแรก <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบประวัติประจำปี	รายละเอียดการให้คะแนนประเมิน
แบบตรวจประเมินผู้รับเหมา /ผู้รับจ้างช่วงด้านสิ่งแวดล้อม Environmental subcontractor audit check list		ชื่อบริษัท (Name) บริษัท ส.กนกการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด	5 คะแนน มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดวันสมมูล
		ชื่อผู้ตรวจ (Auditor) คุณสุเมธรา บุญลอย และคุณณัฐวิภา นิโกลา	3 คะแนน มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง
		วันที่ตรวจ (Date) 15 ธันวาคม 2566	1 คะแนน มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงอยู่หลายประเด็น
		ประเภทผู้รับเหมาผู้รับจ้าง (Type supplier) <input checked="" type="checkbox"/> นำวัตถุดิบมาผลิต <input type="checkbox"/> บริการตรวจวัด (ไม่ตรวจประเมินเฉพาะข้อ 1,2,5,7 และ 45)	0 คะแนน ไม่สามารถปฏิบัติตามได้หรือไม่ได้โดยมีปฏิบัติ N/A ไม่เข้าข่ายต้องปฏิบัติ
ลำดับ(No.)	รายการที่ตรวจ / คำถาม (Audit Element List)	คะแนนประเมิน (Result)	รายละเอียด / เอกสารอ้างอิง (Detail)
ผู้กำกับทั่วไป	1 มีเอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	5	เลขที่ใบอนุญาต 3-106-7/56 ขบ. ประเภทการประกอบกิจการ <input type="checkbox"/> 101 (ปรับปรุงทางของเสียรวม) <input type="checkbox"/> 105 (คืบแยกสิ่งของ) <input checked="" type="checkbox"/> 106 (รีไซเคิล) <input type="checkbox"/> อื่นๆ
	2 หนังสือรับรองบริษัท และเอกสาร ภพ.20	5	ทะเบียนเลขที่หนังสือรับรอง 100922152439 และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1155-53013-78-9
	3 เอกสารเลขประจำตัวผู้รับดำเนินการ	5	เลขประจำตัวผู้รับดำเนินการ (14 หลัก) : 102010075567
	4 เอกสารใบอนุญาตประกอบเครื่องจักรอุตสาหกรรม ร.8	5	ชื่อผู้ดูแลคนขาย : ของเสียประเภทของเสียอันตรายที่ต่างกัน ที่มี pH<2 หรือ >11.5 อายุของสารเคมีอายุ : 19 กันยายน 2567
	5 มีการเขียนคู่มือควบคุมระบบบำบัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม	5	เลขทะเบียนผู้ควบคุม 123-65-00211 <input checked="" type="checkbox"/> กากอุตสาหกรรม <input checked="" type="checkbox"/> น้ำ : นายทวี ขุนสมุทร เอกสารเลขอายุ วันที่ 02 กุมภาพันธ์ 2567
	6 มีการจัดทำรายงาน EIA หรือตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	5	มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินการเมื่อวันที่ 14-15 มีนาคม 2566 ผลตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐาน
ห้องปฏิบัติการ	7 มีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และมีการสอบเทียบหรือมีความมาตรฐานกำหนด	5	มีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน 7-352 เอกสารเลขอายุวันที่ 23 พฤษภาคม 2569
	8 จัดเก็บข้อมูลผลวิเคราะห์ของเสียอย่างน้อย 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ	5	มีการจัดเก็บข้อมูลผลวิเคราะห์ของเสียอย่างน้อย 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ
	9 มีการเก็บตัวอย่างของเสียเพื่อทำการวิเคราะห์ทุกๆ ปี	5	เก็บตัวอย่างของเสียเพื่อทำการวิเคราะห์ทุกๆ ปี เพื่อแผนการอนุญาตตามปี
	10 สถานที่ตั้งของโรงงาน อยู่ห่างจาก แหล่งชุมชน และสาธารณสถาน	5	โรงงานตั้งอยู่ห่างจากแหล่งชุมชน และสาธารณสถาน
	11 มีแผนผังแสดงการจัดเก็บของเสียที่เป็นปัจจุบัน	5	มีการจัดทำแผนผังแสดงการจัดเก็บของเสียที่เป็นปัจจุบัน
	12 มีการกำหนดขั้นตอนของการกำจัดน้ำปัด ชัดเจน	5	มีการจัดทำขั้นตอนการรับจ้างให้มีการนำของเสียชัดเจน อ้างอิงเอกสาร WI-PD-01
	13 สถานที่จัดเก็บของเสียมีหลังคาปกคลุม ครอบคลุมของเสียที่จัดเก็บ	5	สถานที่จัดเก็บของเสียมีหลังคาปกคลุม ครอบคลุมของเสียที่จัดเก็บ
	14 สถานที่จัดเก็บของเสียมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บ	5	สถานที่จัดเก็บของเสียมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บ ไม่พบการจัดเก็บของเสียภายนอกอาคารผลิต
	15 มีการแยกเก็บของเสียออกเป็นสัดส่วน ตามประเภทของเสียชัดเจน	5	มีการแยกเก็บของเสียอย่างชัดเจน
การจัดการของเสียในโรงงาน	16 แหล่งที่มาของการจัดเก็บแบบรวมหรือระบบอื่น ต้องมีกฎวิธีแสดงการที่จัดเก็บ	5	มีการแยกเก็บของเสียอย่างชัดเจน
	17 มีป้ายชี้แจงประเภทของเสีย และป้ายห้ามสูบบุหรี่ที่พื้นที่จัดเก็บของเสีย	5	มีป้ายชี้แจงประเภทของเสีย และป้ายห้ามสูบบุหรี่ที่พื้นที่จัดเก็บของเสีย
	18 พื้นที่จัดเก็บของเสีย มีวางระบายน้ำเสีย และบ่อรวบรวมน้ำเสีย	5	พื้นที่จัดเก็บมีวางระบายน้ำเสีย และบ่อรวบรวมน้ำเสีย
	19 มีบ่อรวบรวมน้ำชะขยะ (ในกรณีที่เป็นสิ่งถ่วง)	N/A	
	20 มีการตรวจสอบภาพกระบวนการของเสีย โดยอยู่ในสภาพดี ไม่รั่ว ไม่ไหล	5	มีการตรวจสอบภาพของกระบวนการของเสียเป็นประจำปี อ้างอิงเอกสาร FM-OHS-05
	21 ภาพกระบวนการของเสียมีเอกสารติดที่ชัดเจน (ต้องระบุชื่อผู้ถ่ายภาพ ชื่อบุคลากรของเสีย ฯลฯ)	5	ภาพกระบวนการของเสียมีเอกสารติดที่ชัดเจน
การตรวจสอบและจัดการของเสีย	22 มีการจัดการของเสียตามระยะเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่วันที่รับมอบ	5	มีการจัดการของเสียทันตามภายใน 30 วัน ตามที่กำหนด
	23 - ของเสียไม่อันตราย ต้องจัดการภายใน 60 วัน - ของเสียอันตราย ต้องจัดการภายใน 30 วัน	5	อ้างอิงข้อมูลตามระบบการแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ร.2)
	24 มีการตรวจสอบกับตัวอย่าง (Fingerprinting) ของเสีย เพื่อตรวจสอบลักษณะสำคัญทุกครั้ง ที่ขนส่งเข้ามาดำเนินการ	5	มีการตรวจสอบกับตัวอย่าง (Fingerprinting) ของเสีย ทุกครั้งที่รับเข้าของเสีย อ้างอิงข้อมูลตามระบบการแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ร.2)
	25 มีการส่งรายงานการจัดการวัสดุปดและผลิตภัณฑ์ (รายเดือน) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	5	มีการส่งรายงานการจัดการวัสดุปดและผลิตภัณฑ์ (รายเดือน) ตามที่กำหนด
	26 "กรณีมีการนำของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน (ขอเอกสารเป็นเดิม) - มีการขออนุญาตนำทิ้งของเสียออกนอกโรงงาน ร.ก.1 - มีการส่งรายงานการดำเนินการจัดการของเสียในโรงงาน (รายปี) - มีการเก็บเอกสาร ร.ก.2 (Manifest Form) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี - มีการแยกเก็บของเสียเพื่อส่งกำจัดอย่างชัดเจน	5	มีการขนส่งของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน ได้แก่ หอพัก ไฟ ส่งกำจัดที่บริษัท เมตเคอร์ วิลด์ กรีน จำกัด ดมมีและเคหะจำปอนีอง 3 แห่งกำจัดที่บริษัท เมตเคอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่อนุญาต อก.6601-7081 และมีการรายงานประจำปี ร.ก.3 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เลขที่รับแจ้ง ร.ป(อ.)-14999/2565

จัดเก็บบันทึกข้อมูลอย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี = 5 ปีปฏิทิน (Keep record at least 5 years+1 calendar year.)

Rev.0 (11-Dec-23)

SS-F-SHE-053

ลำดับ(No.)	รายการที่ตรวจ / คำถาม (Audit Element List)	คะแนนประเมิน (Result)	รายละเอียด / เอกสารอ้างอิง (Detail)
การดำเนินงาน	25	5	มีการจัดทำหนังสือแต่งตั้งกรรมการส่งเสริม บริษัท แอล ซี เค ทรานสปอร์ต จำกัด ลงนามวันที่ 16-8-67 และบริษัท วัฒนารักษ์ จำกัด ลงนามวันที่ 16-8-66 ถึง 15-8-67
	26	5	รทจนส่งของเสียอันตรายจะต้องมีป้าย หรือสัญลักษณ์ตามมาตรฐานการขนส่งของเสียอันตราย
	27	5	พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถที่ไม่หมดอายุ ประเภท 2 (ขณะผู้สอบจะทดสอบหากไม่มีใบอนุญาต) ประเภท 4 (ขณะผู้สอบหากไม่มีใบอนุญาต)
	28	5	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสมให้กับพนักงานขนส่งของเสีย
	29	5	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเหตุฉุกเฉินประจำรถขนส่ง เช่น หายาย วัสดุดูดซับ ถังดับเพลิง ถังรองรับสารเคมี เป็นต้น
	30	5	การตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ สภาพตัวรถ อุปกรณ์ป้องกันสารเคมีรั่วไหล เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ เป็นต้น
	31	5	มีการกำหนดแผนการซ่อมบำรุงของรถและอุปกรณ์ประจำรถ
	32	5	มีการประกันอุบัติเหตุจากอุบัติเหตุในการขนส่งวัตถุอันตราย
	33	5	มีสำเนาใบอนุญาตครอบครองของเสีย (ขอ.8) ประจำรถขนส่ง
	34	5	มีการตรวจติดตามรถขนส่งจากอุปกรณ์การขนส่ง (GPS)
	35	5	มีการป้องกันการฟุ้งกระจายของของเสีย เช่น มีผ้าปิดคลุม เป็นต้น
	36	5	มีการทำความสะอาดรถขนส่งของเสีย ก่อนออกนอกโรงงาน
การดูแลของเสีย	37	5	มีการจัดทำแผนการป้องกันอุบัติเหตุและระบุดูแลของเสียในโรงงาน
	38	5	มีขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุ ประจำรถขนส่ง
	39	5	มีการฝึกอบรมพนักงานขับรถ เป็นประจำทุกปี
อื่นๆ	40	5	จัดกิจกรรมที่ให้ความรู้แก่พนักงาน / ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชน
	41	5	ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้าง / ลูกค้า หากมี เรื่องจะอย่างไร มีวิธีแก้ไขและแก้ไขอย่างไร
	42	5	มีขั้นตอนการจัดการ กรณีเกิดเหตุข้อร้องเรียน
	43	1	ไม่เคยเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือหากเกิดเหตุฉุกเฉิน(ถ้ามีไม่ตรวจติดตามมาตรการ)
	44	5	มีระบบตรวจสอบภายใน / นอกโรงงานนอก เรื่องการจัดการของเสีย
	45	5	ได้รับมาตรฐานการจัดการสากล เช่น ISO 14001 ชุดมาตรฐานสีเขียว หรืออื่นๆ

รายการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

ผลการประเมิน (Assessment results)						
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	จำนวนรายการ	รายการที่เข้าข่าย	รายการที่ไม่เข้าข่าย	คะแนนรายการที่เข้าข่าย	คะแนนประเมิน
1	ชื่อกำหนดทั่วไป	6	6	0	30	30
2	ห้องปฏิบัติการ	3	3	0	15	15
3	สถานที่กำจัดน้ำเสีย	9	8	1	40	40
4	การจัดการของเสีย/การส่งรายงาน	6	6	0	30	30
5	การขนส่งของเสีย	12	12	0	60	60
6	การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	3	3	0	15	15
7	อื่นๆ	6	6	0	30	26
ทั้งหมด					220	216
					% ผลประเมิน	98.18%
					ระดับผลการประเมิน	A

ระดับผลการประเมิน ปี 2 ระดับ ดี

1. ระดับดีเยี่ยม (A) = 90-100 %

2. ระดับดี (B) = 80-89 % ซึ่งมีข้อต้องปรับปรุงแก้ไข และต้องดำเนินการตอบสนองกับภายใน 90 วัน นับจากวันที่ส่งรายงานผลประเมิน

หมายเหตุ : หากผลประเมินต่ำกว่า 80% ผู้ประเมินผู้รับจ้างจะดำเนินการติดตามผลระดับการปรับปรุงแก้ไขภายใน 30 วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตาม SHE จะเพิ่มค่า PU ต่อผลการประเมินผู้รับจ้างและผู้ประเมินของ

จัดเก็บบันทึกอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 5 ปี + 1 ปีปฏิทิน (Keep record at least 5 years + 1 calendar year.)

Rev.0 (11-Dec-23)

SS-F-SHE-053

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.

แบบตรวจประเมินผู้รับเหมา

ผู้รับจ้างช่วงด้านสิ่งแวดล้อม

Environmental subcontractor audit check list

☐ ตรวจประเมินครั้งแรก

☒ ตรวจประเมินประจำปี

ชื่อบริษัท (Name)บริษัท ฟอสซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ชื่อผู้ตรวจ (Auditor)คุณสุณิษา บุญต้อย

วันที่ตรวจ (Date)21 ธันวาคม 2566

ประเภทผู้รับเหมาผู้รับจ้าง (Type supplier)

☒ บำบัดกำจัดของเสีย

☐ บริการตรวจวัด (ไม่ตรวจประเมินเฉพาะข้อ 1,2,5,7 และ 45)

รายละเอียดการให้คะแนนประเมิน

5 คะแนนมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดสมบูรณ์

3 คะแนนมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง

1 คะแนนมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงอยู่หลายประเด็น

0 คะแนนไม่สามารถปฏิบัติตามได้หรือยังไม่ได้เริ่มปฏิบัติ

N/Aไม่เข้าข่ายต้องงปฏิบัติตาม

ลำดับ(No.)	รายการที่ตรวจ / คำถาม (Audit Element List)	คะแนนประเมิน (Result)	รายละเอียด / เอกสารอ้างอิง (Detail)
ข้อมูลทั่วไป	1 มีเอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	5	เลขที่ใบอนุญาต 3-106-19/67 ปท.ประเภทการประกอบกิจการ <input type="checkbox"/> 101 (ปรับคุณภาพของเสียรวม) <input type="checkbox"/> 105 (คัตแยกถังกลบ) <input checked="" type="checkbox"/> 106 (รีไซเคิล) <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
	2 หนังสือรับรองบริษัท และเอกสาร ภพ.20	5	ทะเบียนเลขที่หนังสือรับรอง 130012200050606 และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1355-48005-80-3
	3 เอกสารเลขประจำตัวผู้รับดำเนินการ	5	เลขประจำตัวผู้รับดำเนินการ (14 หลัก) : 10130001925570
	4 เอกสารใบอนุญาตครอบครองสิ่งวัตถุอันตราย วอ.8	5	ชื่อวัตถุอันตราย : น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว อายุของการครอบงุมฯ : 18 พฤษภาคม 2567
	5 มีการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม	5	เลขทะเบียนผู้ควบคุม 123-50-00005 <input checked="" type="checkbox"/> ภาาอุตสาหกรรม : นางสาวศุภิญญา วัฒนทอง เอกสารมอบฯ วันที่ 19 กันยายน 2569
	6 มีการทำรายงาน EIA หรือตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	N/A	
ห้ปฏิบัติตาม	7 มีห้ปฏิบัติตามวิเคราะหที่ขึ้นทะเบียนกรมโรงงานอุตสาหกรรม และมีการสอบเทียบเครื่องมือตามมาตรฐานกำหนด	5	มีห้ปฏิบัติตามวิเคราะหที่ขึ้นทะเบียนกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ๐-262 เอกสารมอบฯวันที่ 20 กรกฎาคม 2570
	8 จัดเก็บข้อมูลผลวิเคราะห์ของเสียอย่างน้อย 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ	5	มีการจัดเก็บข้อมูลผลวิเคราะห์ของเสียอย่างน้อย 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ
	9 มีการเก็บตัวอย่างของเสียเพื่อทำการวิเคราะห์ทุกๆ ปี	5	เก็บตัวอย่างของเสียเพื่อทำการวิเคราะห์ทุกๆ ปี เพื่อผลการขออนุญาตขยายปี
	10 สถานที่ตั้งของโรงงาน อยู่ห่างจาก แหล่งชุมชน และสาธารณสถาน	5	อยู่ใกล้โรงงานเดิมรอบ ดินขุนบาลีในระย 1 กม. แต่ไม่มีข้อร้องเรียน
	11 มีแผนผังแสดงการเก็บของเสียที่เป็นปัจจุบัน	5	มีการจัดแผนผังแสดงการเก็บของเสียที่เป็นปัจจุบัน
	12 มีการกำหนดขั้นตอนของการกำจัดบำบัด จัดเจน	5	มีการจัดทำขั้นตอนตั้งแต่การรับเข้าจนถึงการบำบัดอย่างชัดเจน
สถานที่กำจัดบำบัด	13 สถานที่จัดเก็บของเสียมีถังล้นความปลอดภัยที่จัดเก็บ	5	สถานที่จัดเก็บของเสียมีถังล้นความปลอดภัยที่จัดเก็บ
	14 สถานที่จัดเก็บของเสียมีพื้นที่เพื่อรองรับจัดเก็บ	5	ความสามารถจัดเก็บของเสีย 90 m ³ และมีพื้นที่จัดเก็บของเสียทั้งหมด 7 ไร่
	15 มีการแยกเก็บของเสียออกเป็นสัดส่วน ตามประเภทอย่างชัดเจน แต่หากมีการจัดเก็บแบบรวมหรือผสมกัน ต้องมีป้ายชี้แสดงรายการที่จัดเก็บ	5	มีการแยกเก็บของเสียอย่างชัดเจน
	16 มีป้ายชี้ประเภทของเสีย และป้ายห้ามสูบบุหรี่ติดที่พื้นที่จัดเก็บของเสีย	5	มีป้ายชี้ประเภทของเสีย และป้ายห้ามสูบบุหรี่ติดที่พื้นที่จัดเก็บของเสีย
	17 พื้นที่จัดเก็บของเสีย มีวางระบายน้ำเสีย และบรกรบรวมน้ำเสีย	5	พื้นที่จัดเก็บมีวางระบายน้ำเสีย และบรกรบรวมน้ำเสีย
	18 มีบรกรบรวมน้ำระเหย (ในกรณีที่เป็นโถถังกลบ)	N/A	
การจัดการของเสียส่งภายนอก	19 มีการตรวจสอบการขนบรรจุของเสีย ให้อยู่ในสภาพดี ไม่รั่ว ไม่หว่าน	5	มีการตรวจสอบสภาพของการขนบรรจุของเสียเป็นประจำ
	20 ภาชนะบรรจุของเสียมีฉลากติดที่ชัดเจน (ต้องระบุชื่อผู้ก่อเกิด ชื่อและรหัสของเสีย ฯลฯ)	5	ภาชนะบรรจุมีฉลากติดที่ชัดเจน
	21 มีการจัดการของเสียตามระยะเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่วันที่รับมอบ - ของเสียไม่อันตราย ต้องจัดการภายใน 60 วัน - ของเสียอันตราย ต้องจัดการภายใน 30 วัน	5	มีการจัดการของเสียอันตรายภายใน 30 วัน ตามที่กำหนด อ้างอิงข้อมูลตามระบบการแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว (รณ.2)
	22 มีการตรวจสอบเก็บตัวอย่าง (Fingerprinting) ของเสีย เพื่อตรวจสอบกับทะเบียนข้อมูลครั้ง ที่ขึ้นเข้ามาดำเนินการ	5	มีการตรวจสอบเก็บตัวอย่าง (Fingerprinting) ของเสีย ทุกครั้งที่รับเข้าของเสีย อ้างอิงข้อมูลตามระบบการแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว (รณ.2)
	23 มีการส่งรายงานการจัดการวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ (รายเดือน) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	5	มีการส่งรายงานการจัดการวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ (รายเดือน) มีการส่งรายงานตั้งแต่ ก.ค.-พ.ย. 2566
	24 ทุกรณีมีการนำของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน (ขอเอกสารเพิ่มเติม) -มีการขนถ่ายนำสิ่งของเสียออกนอกโรงงาน รณ.1 - มีการส่งรายงานการแจ้งการจัดการของเสียในโรงงาน (รายปี) - มีการรับเอกสาร รณ.2 (Manifest Form) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า3 ปี -มีการแยกเก็บของเสียที่ประสงค์กำจัดอย่างชัดเจน	5	มีการขนส่งของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน ได้แก่ FS-Solid Blending AF ส่งกำจัดที่บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง (มหาชน) มีการขนถ่ายและมีการบันทึกการขนส่งตามระบบของ กอช.

จัดเก็บบันทึกอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 5 ปี+1ปีปฏิทิน (Keep record at least 5 years+1 calendar year.)

Rev.0 (11-Dec-23)

SS-F-SHE-053

ลำดับ(No.)	รายการที่ตรวจ / คำถาม (Audit Element List)	คะแนนประเมิน (Result)	รายละเอียด / เอกสารอ้างอิง (Detail)
การดำเนินการ	25 มีหนังสือแต่งตั้งผู้ขนส่งของเสีย / สัญญาว่าจ้าง	5	มีการจัดทำหนังสือแต่งตั้งการขนส่ง บริษัท อินทรี ซีโพรเดิล จำกัด ลงนามวันที่ 24/7/66 ถึง 23/7/67 เอกสารเลขที่ อท 0305/1120
	26 รถขนส่งของเสียยังผลรายการจะต้องมีป้าย หรือสัญลักษณ์ ตามมาตรฐานการขนส่งของเสียอันตราย	5	รถขนส่งมีป้าย หรือสัญลักษณ์ตามมาตรฐานการขนส่งของเสียอันตราย
	27 พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถที่ไม่หมดอายุ	5	พนักงานขับรถ 2 (ขณะผู้ตรวจตรวจสอบการไม่อันตราย) ประทับ 4 (ขณะอุตสาหกรรมอันตราย)
	28 มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม ให้กับพนักงานขนส่งของเสีย	5	มีการจัดเตรียมเสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท หมวกกันน็อก ถุงมือ และผ้าปิดจมูกให้กับผู้ขนส่ง
	29 มีจัดเตรียมอุปกรณ์วัดระดับเหตุฉุกเฉินประจำรถขนส่ง เช่น ทหาราย วัสดุดูดซับ ถังดับเพลิง ถังรองรับสารเคมี เป็นต้น	5	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ทั้งหมดฉุกเฉินประจำรถ : ทหารายจาง ไม่พกพา พลุ ทหาราย และถังดับเพลิง
	30 การตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ต่างๆ ได้ภาพ สภาพตัวรถ อุปกรณ์ป้องกันสารเคมีไว้พอ เครือข่ายและอุปกรณ์ประจำรถ เป็นต้น	5	มีส่วนงานซ่อมตัวรถอยู่ในพื้นที่โรงงาน มีการตรวจสภาพประจำวัน สุ่มตรวจสอบ พบเป็นรอบ 71-2875 ปท. มีการตรวจของล่าช้าสุดเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566
	31 มีการกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรถรถและอุปกรณ์ประจำรถ	5	มีการกำหนดแผนการซ่อมบำรุงภายใน และส่งไปศูนย์รถตามรอบที่กำหนด
	32 มีการประกันอุบัติเหตุจากอุบัติเหตุในการขนส่งวัตถุอันตราย	5	มีประกันภัยด้านสิ่งเคลื่อนที่ ต่ออายุปีละ 1 ครั้ง
	33 มีตำแหน่งใบอนุญาตครอบครองของเสีย (วอ.8) ประจำรถขนส่ง	5	มีเอกสาร วอ.8 ประจำที่รถขนส่ง ทะเบียนรถ 71-2875, 71-2876 ปท. ใบอนุญาตเลขที่ ๑๐30912340366
	34 มีการตรวจติดตามรถขนส่งภาคอุตสาหกรรม (GPS)	5	มีการติดตั้งและตรวจติดตามรถขนส่งด้วยระบบ GPS เป็นรอบ 71-2875, 71-2876 ปท
อื่นๆ	35 มีการป้องกันการทิ้งขยะอันตราย เช่น มีผ้าใบปิดคลุม เป็นต้น	5	มีการปิดคลุมผ้าใบ เพื่อป้องกันการทิ้งขยะอันตรายทุกครั้ง
	36 มีการทำความสะอาดรถขนส่งของเสีย ก่อนออกนอกโรงงาน	5	มีการทำความสะอาดรถขนส่งของเสีย ก่อนออกนอกโรงงาน
	37 มีการจัดทำแผนการรับมืออุบัติเหตุและระบบฉุกเฉินในโรงงาน	5	มีการจัดทำแผนฉุกเฉินสารเคมีไว้พอ เลขที่เอกสาร FS-SOP-04-07 และแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เลขที่เอกสาร FS-SOP-04-06
	38 มีขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุ ประจำรถขนส่ง	5	มีขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุ ประจำรถขนส่ง อ้างอิงเอกสารFS-SOP-04-05
	39 มีการฝึกอบรมพนักงานขับรถ เป็นประจำทุกปี	5	มีการจัดอบรมความปลอดภัยในการขับขี่ พบพบทุกๆ 2 ปี
	40 จัดกิจกรรมที่ให้อุปกรณ์มีส่วนร่วม / ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชน	5	มีการจัดทำกิจกรรม CSR ร่วมกับชุมชน ให้ออกไปเยี่ยมสภาพ แลกใจ
	41 ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้าง / ลูกค้า หากมี เชื้ออะไรบ้าง วิธีการชี้แจงและแก้ไขอย่างไร	5	ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียน ในปี 2566
	42 มีขั้นตอนการจัดการ กรณีเกิดเหตุข้อร้องเรียน	5	มีการจัดทำขั้นตอนการรับร้องเรียน อ้างอิงเอกสาร FS-WI-04-11
	43 ไม่เคยเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือหากเกิดเหตุฉุกเฉิน (ถ้าไม่ให้อุตสาหกรรมมาตรวจ)	5	ไม่เคยเกิดเหตุฉุกเฉินภายในบริษัท
	44 มีระบบตรวจสอบภายใน /คนทำงานนอก เชื้อการจัดการของเสีย	5	มีการโรงงานเข้าตรวจโครงการการยกระดับมาตรฐานโรงงานจัดการภาคอุตสาหกรรม ปี 2566 และมีการตรวจประเมินภายในตามข้อกำหนด ISO 14001
45 ได้รับมาตรฐานการจัดการสากล เช่น ISO 14001	5	ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001 (เอกสารมอบฯ 30 กรกฎาคม 2567) ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 (เอกสารมอบฯ 07 สิงหาคม 2568)	

รายการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

ผลการประเมิน (Assessment results)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	จำนวนรายการ	รายการที่เข้าข่าย	รายการที่ไม่เข้าข่าย	คะแนนรายการที่เข้าข่าย	คะแนนประเมิน
1	ข้อมูลทั่วไป	6	5	1	25	25
2	ห้ปฏิบัติตาม	3	3	0	15	15
3	สถานที่กำจัดบำบัด	9	8	1	40	40
4	การจัดการของเสียการส่งรายงาน	6	6	0	30	30
5	การขนส่งของเสีย	12	12	0	60	60
6	การขนส่งของเสียเหตุฉุกเฉิน	3	3	0	15	15
7	อื่นๆ	6	6	0	30	30
ทั้งหมด		45	43	2	215	215
					%ผลประเมิน	100.00%
					ระดับผลการประเมิน	A

ระดับผลการประเมิน มี 2 ระดับ คือ

1. ระดับดีเยี่ยม (A) = 90-100 %

2. ระดับดี (B) = 80-89 % ซึ่งมีผลต้องปรับปรุงแก้ไข และต้องดำเนินการตอบสนองภายใน 90 วัน นับจากวันที่ส่งรายงานผลประเมิน

หมายเหตุ : หากผลประเมินต่ำกว่า 80% ผู้รับมอบฯ/ผู้รับจ้างช่วงด้านสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขส่งภายใน 30 วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้แผน SHE และแผน PU เพื่อยกเลิกทะเบียนผู้รับจ้างและผู้รับเหมาช่วง

จัดเก็บบันทึกอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 5 ปี+1ปีปฏิทิน (Keep record at least 5 years+1 calendar year.)

Rev.0 (11-Dec-23)

SS-F-SHE-053

Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.		<input type="checkbox"/> ตรวจจาประเมินครั้งแรก <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจจาประเมินประจำปี	รายละเอียดการให้คะแนนประเมิน		
แบบตรวจประเมินผู้รับเหมา /ผู้รับจ้างช่วงด้านสิ่งแวดล้อม Environmental subcontractor audit check list		ชื่อบริษัท (Name)	5 คะแนน	มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นต้นสมบูรณ์	
		ชื่อผู้ตรวจ (Auditor)	3 คะแนน	มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง	
		วันที่ตรวจ (Date)	1 คะแนน	มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงอยู่หลายประเด็น	
		ประเภทผู้รับเหมานี้เป็นผู้รับจ้าง (Type supplier) <input checked="" type="checkbox"/> น้าปลัดกำลังของเสีย <input type="checkbox"/> บริการตรวจวัด (ไม่ตรวจประเมินเฉพาะข้อ 1,2,5,7 และ 45)	0 คะแนน	ไม่สามารถปฏิบัติตามได้หรือยังไม่ได้เริ่มปฏิบัติ	
			N/A	ไม่เข้าข่ายต้องปฏิบัติ	
ลำดับ(No.)	รายการที่ตรวจ / คำถาม (Audit Element List)	คะแนนประเมิน (Result)	รายละเอียด / เอกสารอ้างอิง (Detail)		
ข้อมูลทั่วไป	1 มีเอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	5	เลขที่ใบอนุญาต 3-101-1/45 ตบ. ประเภทการประกอบกิจการ <input checked="" type="checkbox"/> 101 (ปรับคุณภาพของเสียรวม) <input type="checkbox"/> 105 (คืบคลานดินถล่ม) <input type="checkbox"/> 106 (รีไซเคิล) <input type="checkbox"/> อื่นๆ		
	2 หนังสือรับรองบริษัท และเอกสาร ภพ.20	5	ทะเบียนเสร็จสิ้นแล้วเสร็จรับงบ E 1009122030917 และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1075-37000-56-4		
	3 เอกสารลงทะเบียนจัดซื้อสินค้าในมากร	5	เลขประจำตัวผู้รับดำเนินการ (14 หลัก) : 10190500125452		
	4 เอกสารใบอนุญาตครอบครองสิ่งวัตถุอันตราย วอ.8	5	ชื่อวัตถุอันตราย : น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว (Used Lubricating oil) รายชื่อของากรของอนุญาต : 19 มกราคม 2567		
	5 มีการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม	5	เลขทะเบียนผู้ควบคุม 123-48-00210 <input checked="" type="checkbox"/> ซากาต : นายพุทธพล วงษ์เหล็ก เลขทะเบียนผู้ควบคุม 103-60-00276 <input checked="" type="checkbox"/> กากอุตสาหกรรม : นายพิรพัฒน์ ทองเงิน เอกสารแนบอายุ วันที่ 22 มิถุนายน 2569		
	6 มีการจัดทำรายงาน EIA หรือตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	5	เป็นโรงงานที่เข้าข่าย ที่ซึ่งจัดทำรายงาน EIA และมีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ตามที่กำหนด		
ข้อมูลวิธีการ	7 มีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และมีการสอบเทียบเครื่องมือตามมาตรฐานกำหนด	5	มีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ร-097 เอกสารแนบอายุ วันที่ 19 กรกฎาคม 2569		
	8 จัดเก็บข้อมูลผลวิเคราะห์ของเสียอย่างน้อย 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ	5	มีการจัดเก็บข้อมูลผลวิเคราะห์ของเสียอย่างน้อย 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ		
	9 มีการเก็บตัวอย่างของเสียเพื่อทำการวิเคราะห์ทุกๆ ปี	5	เก็บตัวอย่างของเสียเพื่อทำการวิเคราะห์ทุกๆ ปี เพื่อแผนการของอนุญาตรายปี		
	10 สถานที่ตั้งของโรงงาน อยู่ห่างจาก แหล่งชุมชน และสาธารณสถาน	5	โรงงานตั้งอยู่ห่างจากแหล่งชุมชน และสาธารณสถาน		
สถานที่กำจัดน้ำเสีย	11 มีแผนผังแสดงการจัดเก็บของเสียที่เป็นปัจจุบัน	5	มีการจัดแผนผังแสดงการจัดเก็บของเสียที่เป็นปัจจุบัน		
	12 มีการกำหนดขั้นตอนของการกำจัดน้ำปัส ขัดเจน	5	มีการจัดทำขั้นตอนแจ้งการรับจ้างให้มีการนำข้อจ่ายชัดเจน		
	13 สถานะที่จัดเก็บของเสียมีถังเก็บกากขุม ครบถ้วนของเสียที่จัดเก็บ	5	สถานะที่จัดเก็บของเสียมีถังเก็บกากขุม ครบถ้วนของเสียที่จัดเก็บ		
	14 สถานะที่จัดเก็บของเสียมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บ	5	สถานะที่จัดเก็บของเสียมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บ ไม่พบการจัดเก็บของเสียนอกอาคารการผลิต		
	15 มีการแยกเก็บของเสียออกเป็นสัดส่วน ตามประเภทอย่างชัดเจน แต่หากมีการจัดเก็บแบบรวมหรือผสมกัน ต้องมีบัญชีแสดงรายการที่จัดเก็บ	5	มีการแยกเก็บของเสียอย่างชัดเจน		
	16 มีป้ายระบุประเภทของเสีย และป้ายห้ามสูบบุหรี่ติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บของเสีย	5	มีป้ายระบุประเภทของเสีย และป้ายห้ามสูบบุหรี่ติดอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บของเสีย		
	17 พื้นที่จัดเก็บของเสีย มีรั้วระนาบน้ำเสีย และล้อมรอบรั้วน้ำเสีย	3	พื้นที่จัดเก็บยังไม่มีรั้วระนาบน้ำเสีย และล้อมรอบรั้วน้ำเสีย		
	18 มีอุปกรณ์ระบายน้ำขยะ (ในกรณีที่เป็นแก๊สกลิ่นกลาย)	N/A			
	การจัดการของเสียและการรายงาน	19 มีการตรวจสอบภาพกระบวนการของเสีย ให้อยู่ในสภาพดี ไม่รั่ว ไม่หลุด	5	มีการตรวจสอบภาพของกระบวนการของเสียให้เป็นประจำ	
		20 ภาพกระบวนการของเสียมีขนาดที่ดีชัดเจน (ต้องระบุชื่อผู้ถ่ายภาพ ชื่อบริษัทและรหัสของเสีย ฯลฯ)	5	ภาพกระบวนการของเสียมีขนาดที่ดีชัดเจน	
มีการจัดการของเสียตามระยะเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่ได้รับมอบ - ของเสียไม่เกินสาม เดือนจัดการภายใน 60 วัน - ของเสียอันตราย ต้องจัดการภายใน 30 วัน		5	มีการจัดการของเสียทันเวลาภายใน 30 วัน ตามที่กำหนด อ้างอิงข้อมูลตามระบบการกระจายและเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุและวัสดุที่ไม่ใช่แก้ว (ร.2)		
มีการตรวจสอบกับด้วยช่าง (Fingerprinting) ของเสีย เพื่อตรวจสอบลักษณะสำคัญทุกครั้ง ที่ขนส่งเข้ามาดำเนินการ		5	มีการตรวจสอบกับด้วยช่าง (Fingerprinting) ของเสีย ทุกครั้งที่รับเข้าของเสีย อ้างอิงข้อมูลตามระบบการกระจายและเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุและวัสดุที่ไม่ใช่แก้ว (ร.2)		
มีการส่งรายงานการจัดการวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ (รายเดือน) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป		5	มีการส่งรายงานการจัดการวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ (รายเดือน) ตามที่กำหนด		
*กรณีที่มีการนำของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน (ขอเอกสารเพิ่มเติม) - มีการขออนุญาตนำทิ้งของเสียออกนอกโรงงาน รก.1 - มีการส่งรายงานจากการดำเนินการจัดการของเสียในโรงงาน (รายปี) - มีการเก็บเอกสาร รก.2 (Manifest Form) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี - มีการแยกเก็บของเสียที่ส่งกำจัดอย่างชัดเจน		5	มีการขนส่งของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน ได้แก่ พาหนะรถบรรทุกที่มีเอกสารจากทางการใช้งาน บรรจุภัณฑ์ สื่อเอกสาร ส่งกำกับบริษัท ทีทีโอ โฟชั่น จำกัด (มหาชน) กระดาษภาชนะบรรจุแล้ว , bearing สื่อเอกสาร ส่งกำกับบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปฏิภาณกร กรุ๊ป		

จับบันทึกที่ยังมีอยู่เป็นระยะเวลา 5 ปี+1ปีปฏิทิน (Keep record at least 5 years+1 calendar year.)

Rev.0 (11-Dec-23)

		SS-F-SHE-053	
ลำดับ(No.)	รายการที่ตรวจ / ค่าตาม (Audit Element List)	คะแนนประเมิน (Result)	รายละเอียด / เอกสารอ้างอิง (Detail)
การดำเนินงาน	25 มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างของเสีย / สัญญาว่าจ้าง	5	มีการจัดทำหนังสือแจ้งแก่ผู้รับจ้าง ทั้งในส่วนจำกัถ เมืองทองธานี ลพบุรี และ นครราชสีมา เมื่อวันที่ 1/1/65 ถึง 31/12/65
	26 ระดมช่างและลูกจ้างมาช่วยกันทำงาน หรือสัญญาจ้าง ตามมาตรฐานการขนส่งของเสียอันตราย	5	ระดมช่างมีป้าย หรือสัญญากับหน่วยงานราชการในการขนส่งของเสียอันตราย
	27 ประเภท 2 (ขยะมูลฝอยจะอุตสาหกรรมในครัวเรือน) ประเภท 4 (ขยะอุตสาหกรรมอันตราย)	5	ประเภทที่ 4 (ขยะอุตสาหกรรมอันตราย) นายสุชัย หัสศิริ ในชั้นปีงบประมาณปีที่ 15 กันยายน 2568
	28 มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม ให้กับพนักงานขนส่งของเสีย	5	มีการจัดเตรียมรองเท้าบูท เสื้อผ้ากันเปื้อน ถุงมือ หมวกนิรภัย และแว่นตาให้กับผู้ขนส่ง
	29 มีจัดเตรียมอุปกรณ์หรือเครื่องมือทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น รถยนต์ ขุดดิน เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น	5	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอ : กระบะรถบรรทุก, อุปกรณ์ความปลอดภัย, ถังดับเพลิง ฯลฯ
	30 การตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ สภาพตัวรถ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ เป็นต้น	5	มีการตรวจสอบสภาพรถ, ภาชนะบรรจุ และอุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหล ทุกครั้งที่นำมาใช้งานของเสีย
	31 มีการกำหนดแผนการทำงานประจำวันและการปฏิบัติงาน	5	มีการกำหนดแผนการทำงานประจำวันแบบรอบๆ การเดินทาง
	32 มีการประกันอุบัติเหตุจากอุบัติเหตุนานาชาติระหว่างการขนส่ง	5	มีการประกันภัยอุบัติเหตุจากการขนส่ง
	33 มีสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของเสีย (ข้อ 8) ประจำรถขนส่ง	5	มีเอกสาร ข้อ 8 ประจำปีของรถขนส่ง ทะเบียนรถ 72-2246 สบ. ใบอนุญาตเลขที่ กอ0309123041666
	34 มีการตรวจสอบระบบติดตามตำแหน่งรถด้วย GPS	5	มีการติดตั้งและตรวจสอบตำแหน่งรถด้วยระบบ GPS ทะเบียนรถ 72-2246 สบ.
	35 มีการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	5	มีการบันทึกข้อมูลเข้าไว้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง
	36 มีการทำความสะอาดรถขนส่งของเสีย ก่อนออกนอกโรงงาน	5	มีการทำความสะอาดรถขนส่งของเสีย ก่อนออกนอกโรงงาน
การสนับสนุน	37 มีการจัดทำแผนการป้องกันอุบัติเหตุและระบบฉุกเฉินในโรงงาน	5	มีการจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ และแผนฉุกเฉินกรณีเกิดไฟไหม้ เอกสาร M222-003
	38 มีขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุ ประจำรถขนส่ง	3	มีขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุ แผนไม่มีที่ประจำรถขนส่ง
	39 มีการฝึกอบรมพนักงานขับรถ เป็นประจำทุกวัน	5	มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานขับรถทุกวัน
อื่นๆ	40 จัดกิจกรรมเพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วม / ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชน	5	มีการจัดทำกิจกรรม CSR ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
	41 ไม่เคยได้รับร้องเรียนจากผู้ประกอบการรายอื่น / ลูกค้า หากมี เรื่องอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร	5	ไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียน
	42 มีขั้นตอนการจัดการ กรณีเกิดเหตุร้ายแรงขึ้น	5	มีการจัดทำขั้นตอนการรับมือปัญหา
	43 ไม่เคยเกิดเหตุการณ์ หรือความเสียหายใดๆ (ถ้ามีให้รายงานต่อคณะกรรมการ)	5	ไม่พบเหตุการณ์ความเสียหายใด ๆ
	44 มีระบบตรวจสอบภายใน / ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับการจัดการของเสีย	5	มีการเปิดบริษัทให้มีการตรวจสอบ และการตรวจประเมินภายในตามข้อกำหนด ISO 14001
	45 ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล เช่น ISO 14001 อุตสาหกรรมสีเขียว หรืออื่นๆ	5	ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ระดับรองชนะเลิศอันดับสองของการประกวด (วันที่ 27 ตุลาคม 2564) ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001 (เอกสารแนบอยู่ 24 พฤษภาคม 2569) ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 (เอกสารแนบอยู่ 25 สิงหาคม 2567)
รายการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข			
ผลการประเมิน (Assessment results)			
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	จำนวนรายการ	รายการที่เข้าข่าย
1	ชื่อที่กำหนดทั่วไป	6	0
2	ห้องปฏิบัติการ	3	0
3	สถานที่กำจัดกากพิษ	9	1
4	การจัดการของเสียทางการแพทย์	6	0
5	การขนส่งของเสีย	12	0
6	การทดสอบก่อนส่งมอบ	3	0
7	อื่นๆ	6	0
ทั้งหมด		45	1
			% ผลประเมิน
			A
ระดับผลประเมิน ปี 2 ระดับ ดี			
1. ระดับดีเยี่ยม (A) = 90-100 %			
2. ระดับดี (B) = 80-89 % ซึ่งจะต้องปรับปรุงแก้ไข และต้องดำเนินการขอใบยินยอม ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์			
หมายเหตุ : หากผลประเมินต่ำกว่า 80% ผู้รับอนุญาตจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมภายใน 30 วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ คณะกรรมการ PU จะยกเลิกใบอนุญาตและผู้รับอนุญาต			
เก็บบันทึกหลักฐานเป็นระยะเวลา 5 ปีขึ้นไป (Keep record at least 5 years + calendar year.)			




ภาคผนวก ข-18

ระบบเอกสารกำกับการขนส่ง (Manifest System)

เลขที่อ้างอิง 1-20-0167-016318-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)									
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการผิด									
ชื่อผู้ก่อการผิด: บริษัท ชุมชน สติ วิ (ประเทศไทย) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน: 82251400125548							
สถานที่ตั้งโรงงาน: 7/325 หมู่ 6 ถนน ตำบลบางขวางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140		เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: 21140							
เบอร์โทรติดต่อ: 21140		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน: 21140							
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:									
ชื่อผู้รับ: พิศาล แสงใส		เลขทะเบียนพาหนะ: 73-2623 ขบ. ขบ		พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก					
ใบอนุญาตจากจังหวัด: ระยอง		ไปยังจังหวัด: ชลบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน					
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท ส.กนกการจัดการสิ่งแวล้อม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567							
สถานที่ตั้ง: 69 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ่อแก้วพร อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270									
เบอร์โทรติดต่อ: 20270		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน: 20270							
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:									
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">ภาชนะบรรจุ</th> <th rowspan="2">ปริมาณ (ตัน)</th> </tr> <tr> <th>ชนิด</th> <th>จำนวน</th> </tr> </table>		ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)	ชนิด	จำนวน
ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)							
ชนิด	จำนวน								
1	การกำจัดดินเสื่อมสภาพ	110106	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>แท่ง</td> <td>1</td> <td>13.0</td> </tr> </table>		แท่ง	1	13.0		
แท่ง	1	13.0							
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 13 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน									
[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ									
คำขอรับรองระหว่างขนส่ง:									
รับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ: 13 ตัน							
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ: 07/01/2567							
และการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่กำหนดของกฎหมายปกครอง		เวลาที่ส่งมอบ: 09.20 น.							
ลงชื่อผู้ก่อการผิด: เนตรนรงค์ พลอินทร์ ลายมือชื่อ: [ลายมือ]		วันที่: 07/01/24							
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว									
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง							
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายปกครอง		ลงชื่อผู้รับ: พิศาล แสงใส ลายมือชื่อ: [ลายมือ]							
วันที่: 07.01.67									
[] ผู้ก่อการผิดได้มอบหมายผู้ประกอบการจัดการที่มีกรรมสิทธิ์ในสถานที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว									
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ									
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท ส.กนกการจัดการสิ่งแวล้อม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567							
ส่วนที่ ๗/๑		ขนส่งจากจังหวัด: ระยอง							
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		มายังจังหวัด: ชลบุรี							
ตามที่ระบุข้างต้นมาไว้ ณ สถานที่ดังกล่าว		ใช้ระยะเวลา: 1 วัน							
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]		วันที่: 07/01/67							
ส่วนที่ ๗/๒		ปริมาณที่รับมอบ: 13.04 ตัน							
รับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ							
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ: 07/01/67 เวลาที่มอบ: 11:13 น.							
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]		วันที่: 07/01/67							
ส่วนที่ ๗/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 13.04 ตัน							
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 07/01/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 07.00 น.							
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณคงเหลือ: 0.00 ตัน							
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]		วันที่: 07/01/67							
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการผิดสรุปผลการจัดการ									
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น									
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)									
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)									
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)									
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยวิธีจัดการรายได้คืนที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)									
ลงชื่อผู้ก่อการผิด: [ลายมือ]		วันที่: 07-01-24							

เลขที่อ้างอิง 1-20-0167-127828-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)								
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการเป็น								
ชื่อผู้ก่อการเกิด : บริษัท ชุมดิน สติล โว (ประเทศไทย) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน : 82251400125548						
สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/325 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบางขวาง อำเภอกองแก้ว จังหวัดระยอง 21140		เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 21140						
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อดูแล :						
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :								
ชื่อผู้รับใช้ : พิศาล แสงใส		เลขทะเบียนพาหนะ : 73-2623 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก						
ใบอนุญาตจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : ชลบุรี						
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สกนการการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725567						
สถานที่ตั้ง : 69 หมู่ที่ 1 ถนน- ตำบลบางขวาง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270		เบอร์โทรติดต่อดูแล :						
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :								
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">ภาวะบรรจุ</th> <th rowspan="2">ปริมาณ (ตัน)</th> </tr> <tr> <th>ชนิด</th> <th>จำนวน</th> </tr> </table>	ภาวะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)	ชนิด	จำนวน
ภาวะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)						
ชนิด	จำนวน							
1	กรดกำมะถันเสื่อมสภาพ	110106	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>แห้ง</td> <td>1</td> <td>13.0</td> </tr> </table>	แห้ง	1	13.0		
แห้ง	1	13.0						
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 13 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน								
[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ								
* จรรยาบรรณระหว่างการจัดการขนส่ง :								
๓. บรรณ : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ลงชื่อผู้ก่อการเกิด : เนตรนรงค์ มออินทร์ ลายมือชื่อ :  วันที่ : 31/01/24		ปริมาณที่ส่งมอบ : 13 ตัน วันที่ส่งมอบ : 31/01/2567 เวลาที่ส่งมอบ : 15:20 น.						
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว								
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ								
ลงชื่อผู้รับใช้ : พิศาล แสงใส		ลายมือชื่อ :  วันที่ : 31.01.67						
[] ผู้ก่อการเกิดได้นำภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว								
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ								
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สกนการการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725567						
ส่วนที่ ๓/๑	ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ชลบุรี							
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่		ระยะเวลา : 1 วัน						
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :		วันที่มาถึง : 31/01/67						
ลายมือชื่อ :		เวลาที่มาถึง : 17:18 น.						
ส่วนที่ ๓/๒	ปริมาณที่รับมอบ : 13.295 ตัน							
บรรณ : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ						
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ : 31/01/67 เวลาที่มอบ : 17:18 น.						
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :		[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือเอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว						
ส่วนที่ ๓/๓	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.285 ตัน							
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 5-2-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.30 น.						
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :		ปริมาณคงเหลือ : 0.00 ตัน						
ลายมือชื่อ :		[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง						
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการเกิดสรุปผลการจัดการ								
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น								
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)								
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)								
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)								
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)								
ลงชื่อผู้ก่อการเกิด :		ลายมือชื่อ :  วันที่ : 18-Feb-24						

เลขที่อ้างอิง 1-20-0267-000571-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผูก่อภัณฑ์				
ชื่อผู้ก่อเกิด: บริษัท ชุมสิน สติล ไร (ประเทศไทย) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน: 82251400125548		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 7/325 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบึงนาพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140				
เบอร์โทรศัพท์: _____		เบอร์โทรติดออกเงิน: _____		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:				
ชื่อผู้รับ: สุริยา แสงจันทร์		เลขทะเบียนพาหนะ: 73-0393,71-6570 ขบ		พาหนะที่ใช้: รถพ่วง
โดยขนส่งจากจังหวัด: ระยอง		ไปยังจังหวัด: ชลบุรี		ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท สกนการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567		
สถานที่ตั้ง: 69 หมู่ที่ 1 ถนน-ตำบลบ่อทองทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270				
เบอร์โทรศัพท์: _____		เบอร์โทรติดออกเงิน: _____		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาขอบรรจุ	
			ชนิด	จำนวน
1	Coolant Oil	120110	แพคเกจ	2
			ปริมาณ (ตัน)	
			25.0	
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 25 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งทั้งเหลว 0 ตัน				
[] นำหนักจริง [X] นำหนักประมาณการ				
การระงับระหว่างขนส่ง:				
การระงับ: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ: 25 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ: 01/02/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ส่งมอบ: 14:34 ชม.		
ลงชื่อผู้ก่อเกิด: เนตรนงศรี ผลอินทร์ ลายมือชื่อ: _____		วันที่: 01/02/2567		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
การรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง				
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้รับ: สุริยา แสงจันทร์ ลายมือชื่อ: _____		วันที่: 1/2/67		
[] ผูก่อภัณฑ์เป็นภาชนะเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท สกนการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567		
สถานที่ตั้ง: ๗/๓		ขนส่งจากจังหวัด: ระยอง		
การรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ระยะเวลา: 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันมาถึง: 1-2-67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: _____		ลายมือชื่อ: _____		
วันที่: ๗/๒		เวลาที่มาถึง: 16:40 ชม.		
การรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่รับมอบ: 25.975 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		[X] นำหนักจริง [] นำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: _____		วันที่: 1-2-67		
ลายมือชื่อ: _____		เวลาที่มอบ: 16:40 ชม.		
		[X] ภาชนะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
		[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓				
การรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 26.975 ตัน		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ระบุข้างต้น		วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 6-2-67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: _____		ลายมือชื่อ: _____		
วันที่: 6-2-67		เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 10:35 ชม.		
		ปริมาณคงเหลือ: 0.00 ตัน		
		[X] ภาชนะเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผูก่อภัณฑ์สรุปผลการจัดการ				
การรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[] ได้รับจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการเรียบร้อยแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
ลงชื่อผู้ก่อเกิด: _____				
ลายมือชื่อ: _____				
วันที่: 19-2-2567				

เลขที่อ้างอิง 1-20-0267-139185-0-N

เอกสารแสดงการจัดการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการผิด				
ชื่อผู้ก่อการผิด : บริษัท ชุมติ สติ ไว (ประเทศไทย) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน : 82251400125548		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/325 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลนาบงพอง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140		เบอร์โทรศัพท์ : 09-123456789		
เบอร์โทรติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :				
โดยผู้รับ : พิศาล แสงใส		เลขทะเบียนพาหนะ : 73-2623 ขบ พาหนะที่ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สกนการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด		ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
สถานที่ตั้ง : 69 หมู่ที่ 1 ถนน - ตำบลบ่อแก้วทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725567		
เบอร์โทรติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	กรดกำมะถันเสื่อมสภาพ	110106	แท็งก์ 1	13.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 13 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน				
น้ำหนักจริง : [] น้ำหนักประมาณการ				
ขอความร่วมมือระหว่างกระบวนการ :				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ : 13 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ : 29/02/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ส่งมอบ : 10:17 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการผิด : เนตรนรงค์ ผลอินทร์ ลายมือชื่อ : [ลายมือ]		วันที่ : 29/2/29		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง		
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		ลงชื่อผู้รับ : พิศาล แสงใส ลายมือชื่อ : [ลายมือ]		
วันที่ : 29/02/67		วันที่ : 29/02/67		
[] ผู้ก่อการผิดได้มอบหมายเอกสารการจัดการให้มาลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สกนการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725567		
วันที่ ๒๙/๒		ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		มายังจังหวัด : ชลบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาซึ่งสถานที่		ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]		วันที่มาถึง : 29/02/67		
วันที่ ๒๙/๒		เวลาที่มาถึง : 12:35 น.		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่รับมอบ : 13.15 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]		วันที่รับมอบ : 29/02/19 เวลาที่มอบ : 12:35 น.		
วันที่ : 29/02/67		[] ภาชนะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
		[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๔ ผู้รับดำเนินการ				
วันที่ ๒๙/๒		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 12.875 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 6-3-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14.00 น.		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้ว		ปริมาณคงเหลือ : 0.00 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]		[] ภาชนะเอกสารการจัดการที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๕ ผู้ก่อการผิดสรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการภายหลังที่ได้ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้ก่อการผิด : [ลายมือ]		วันที่ : 29-02-29		

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อเกิด					
ชื่อผู้ก่อเกิด: บริษัท ชุมิโค สตีล โว (ประเทศไทย) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน: 82251400125548			
สถานที่ตั้งโรงงาน: 7/325 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลอมบางพร อำเภอบลวงแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ:		เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน:			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้รับ: นิพัทธ์ แก้วกระจำ		เลขทะเบียนพาหนะ: 73-0955 ขบ		พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด: ระยอง		ไปยังจังหวัด: ชลบุรี		ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท สกนการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567			
สถานที่ตั้ง: 69 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลอ่าวทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270					
เบอร์โทรติดต่อ:		เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน:			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1.	กรดกำมะถันเสื่อมสภาพ	110106	แท่ง	1	13.0
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 13 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน					
[X] นำหนักจริง [] นำหนักประมาณการ					
การตรวจระหว่างการเดินทาง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ: 13 ตัน			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ: 02/03/2567			
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและการ		เวลาที่ส่งมอบ: 10.50 น.			
ลงชื่อผู้ก่อเกิด: เบนตรณกร พลอินทร์ ลายมือชื่อ: [ลายมือ]		วันที่: 02/03/24			
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]		วันที่: 02/03/24			
[] ผู้ก่อเกิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท สกนการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567			
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด: ระยอง			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ระยะเวลา: 1 วัน			
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง: 2-3-67			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]		เวลาที่มาถึง: 11:50 น.			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ: 13.06 ตัน			
รับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[X] นำหนักจริง [] นำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ: 2-3-67 เวลาที่มอบ: 11:50 น.			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]		[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 13.06 ตัน			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 2-3-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 17.00 น.			
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต		ปริมาณคงเหลือ: 0.00 ตัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]		[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อเกิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อเกิด: [ลายมือ]		วันที่: 25-03-24			

เอกสารแบบจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อเกิดคดี				
ชื่อผู้ก่อเกิดคดี : บริษัท ชูนิเคิน สติล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน : 82251400125548		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 7/325 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดตลกฉุกเฉิน :		
ได้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :				
ชื่อผู้ขับขี : นิตล แก้วกระจำง		เลขทะเบียนพาหนะ : 73-0955 ขบ		พาหนะที่ใช้ : รถแห่คั
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สกนการกิจการสิงแควคอม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725567		
สถานที่ตั้ง : 69 หมู่ที่ 1 ถนน- ตำบลอ่าวหวาพอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270				
เบอร์โทรติดต่อ :		เบอร์โทรติดตลกฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	
			ชนิด	จำนวน
1	กรดกำมะถันเสื่อมสภาพ	110106	แท่งกั	1
ปริมาณ (ตัน)				
13.0				
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 13 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน				
[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ				
พิจารณาวิธีระหว่างทางขนส่ง :				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ : 13 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ : 30/03/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่ส่งมอบ : 09.15 น.		
ลงชื่อผู้ก่อเกิดคดี : เนตรนรงค์ ผลอินทร์ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : 30/03/24				
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง				
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้ขับขี : นิตล แก้วกระจำง ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : 30/03/24				
[X] ผู้ก่อเกิดคดีในภาพแยกเอกสารการจัดการที่มีการขนส่งในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สกนการกิจการสิงแควคอม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725567		
ส่วนที่ ๓/๑	ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันถึงเขตเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาจนถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง : 30/03/๖7		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____		เวลาที่มาถึง : 11:2๕ น.		
ส่วนที่ ๓/๒	ปริมาณที่ได้รับมอบ : 13.13 ตัน			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : 30/03/๖7		วันที่รับมอบ : 30/03/๖7 เวลาที่มอบ : 11:2๕ น.		
		[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
		[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.13 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 1 - 4 - 67		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วและได้นำไปกำจัดอย่างถูก		เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.25 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : 4 - 4 - 67		[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่สมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อเกิดสรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒)				
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปกำจัดอย่างถูก (ส่วนที่ ๓)				
ลงชื่อผู้ก่อเกิดคดี : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : 78-Apr-21				

เอกสารผลการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อเกิด					
ชื่อผู้ก่อเกิด: บริษัท ชุมชน สติ วิโร (ประเทศไทย) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน: 82251400125548			
สถานที่ตั้งโรงงาน: 7/325 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบางพร อำเภอบลางแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:		เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน:			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้รับ: นายสุรเดช ชะมิล		เลขทะเบียนพาหนะ: 82-0856 สด พาหนะที่ใช้: รถหัวไป			
โดยขนส่งจากจังหวัด: ระยอง		ไปยังจังหวัด: ชลบุรี			
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท สกนการจัดการสิ่งปฏิกูล ชลบุรี		ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน			
สถานที่ตั้ง: 69 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลอ่าวทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567			
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:		เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน:			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน (ถังโลหะ 200 ลิตร)	150110	ถัง	139	2.78
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 2.78 ตัน ของแข็งทั้งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ					
คำควรระวังระหว่างการขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 2.78 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 01/04/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ: 09.05		
ลงชื่อผู้ก่อเกิด: อัญชลี นิลภา ลายมือชื่อ: [ลายมือ]			วันที่: 01-Apr-24		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ: นายสุรเดช ชะมิล ลายมือชื่อ: [ลายมือ]			วันที่: 1/4/62		
[] ผู้ก่อเกิดได้แบกถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท สกนการจัดการสิ่งปฏิกูล ชลบุรี จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567			
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด: ระยอง			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		โดยระยะเวลา: 1 วัน			
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่ยมาถึง: 1/4/62			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]		เวลาที่มาถึง: 12:50 น.			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ: 2.78 ตัน			
รับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ: 1/4/62			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]		เวลาที่รับมอบ: 12:50 น.			
		[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 2.224 ตัน			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 5-04-67			
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ระบุอนุญาต		เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 08.30 น.			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]		ปริมาณคงเหลือ: 0.00 ตัน			
		[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อเกิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่จัดการภายในเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อเกิด: [ลายมือ]		วันที่: 09-Apr-24			

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อเกิด					
ชื่อผู้ก่อเกิด: บริษัท ชุมชน สติ วิระ (ประเทศไทย) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน: 82251400125548			
สถานที่ตั้งโรงงาน: 7/325 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบางยาวพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140		เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน: 21140			
เบอร์โทรติดต่อก่อน:		เบอร์โทรติดต่อก่อน:			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้รับใช้: วีระพล ชาสีชีพ		เลขทะเบียนพาหนะ: 73-4590 ขบ พาหนะที่ใช้: รถแท้งค์			
โดยขนส่งจากจังหวัด: ระยอง		ไปยังจังหวัด: ชลบุรี			
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท สกนการการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567			
สถานที่ตั้ง: 69 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ่อแก้วทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270		เบอร์โทรติดต่อก่อน:			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กรดกำมะถันเสื่อมสภาพ	110106	แท้งค์	1	13.0
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 13 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ: 13 ตัน ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ: 30/04/2567 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ: 14:00 น. ลงชื่อผู้ก่อเกิด: เคนณรงค์ ผลอินทร์ ลายมือชื่อ: [ลายมือชื่อ] วันที่: 30/04/24					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ: 13 ตัน จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง ลงชื่อผู้รับใช้: วีระพล ชาสีชีพ ลายมือชื่อ: [ลายมือชื่อ] วันที่: 30-04-24					
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อเกิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท สกนการการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567			
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด: ระยอง มายังจังหวัด: ชลบุรี			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ใช้ระยะเวลา: 1 วัน			
ตามที่ระบุข้างต้นมาจนถึงสถานที่ที่		วันที่รับมอบ: 30/04/67			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือชื่อ]		เวลาที่มาถึง: 16:25 น.			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ: 11.105 ตัน			
รับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[] น้ำหนักจริง <input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ: 30/04/67 เวลาที่มอบ: 16:25 น.			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือชื่อ]		[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 11.105 ตัน			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 7-05-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 17:00 น.			
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ		ปริมาณคงเหลือ: 0.00 ตัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือชื่อ]		วันที่: 7-05-67			
[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง					
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อเกิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
✓ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายให้อย่างอื่นได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อเกิด: [ลายมือชื่อ] วันที่: 19-04-24					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการผิด

ชื่อผู้ก่อการผิด: บริษัท ชุมชน สติโล (ประเทศไทย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน: 82251400125548

สถานที่ตั้งโรงงาน: 7/325 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบางนาพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรศัพท์ต่อ:

เบอร์โทรติดต่อกู้เงิน:

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:

ชื่อผู้รับ: นิตล แก้วกระจำ

เลขทะเบียนพาหนะ: 73-0955 ขบ

พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด: ระยอง

ไปยังจังหวัด: ชลบุรี

ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ: บริษัท สกนกการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567

สถานที่ตั้ง: 69 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270

เบอร์โทรติดต่อ:

เบอร์โทรติดต่อกู้เงิน:

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กรดกำมะถันเสื่อมสภาพ	110106	แท็งก์	1	13.0

รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 13 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน

[] นำหนักจริง [X] นำหนักประมาณการ

จกกระทรวงกระทรวงการขนส่ง:

รับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่ส่งมอบ: 13 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ: 01/06/2567

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

เวลาที่ส่งมอบ: 09.15 น.

ลงชื่อผู้ก่อการผิด: เนตรนรงค์ ผลอินทร์ ลายมือชื่อ

วันที่: 01/06/24

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

รับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับ: นิตล แก้วกระจำ

ลายมือชื่อ

วันที่: 01/06/24

[] ผู้ก่อการผิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท สกนกการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567

ส่วนที่ ๓/๑

ขนส่งจากจังหวัด: ระยอง

ไปยังจังหวัด: ชลบุรี

ใช้ระยะเวลา: 1 วัน

วันที่มาถึง: 1-6-67

เวลาที่มาถึง: 11:40 น.

ส่วนที่ ๓/๒

ปริมาณที่รับมอบ: 13.575 ตัน

รับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[X] นำหนักจริง [] นำหนักประมาณการ

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่รับมอบ: 1-6-67 เวลาที่มอบ: 11:40 น.

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ:

ลายมือชื่อ

[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 13.575 ตัน

รับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 2/6/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 17.30 น.

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต

ปริมาณคงเหลือ: 0.00 ตัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ:

ลายมือชื่อ

ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งนามครบถ้วนถูกต้อง

วันที่: 2/6/67

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการผิดสรุปผลการจัดการ

รับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการผิด:

ลายมือชื่อ

วันที่: 24-๖-๖๗

เลขที่อ้างอิง 1-20-0667-063137-0-N


เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ				
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ชุมิติน สติโร (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน: 82251400125548	
สถานที่ตั้งโรงงาน: 7/325 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:			เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน:	
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:				
ชื่อผู้รับ: ณรงค์ บาลนคร เลขทะเบียนพาหนะ: 73-5183 ขบ พาหนะที่: รอดแพ็ค				
โดยขนส่งจากจังหวัด: ระยอง ไปยังจังหวัด: ชลบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท สบณการจัดการสิ่งของมูลอม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567	
สถานที่ตั้ง: 69 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลอ้อมกวางทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270				
เบอร์โทรติดต่อ:			เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน:	
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	กรดกำมะถันเสื่อมสภาพ	110106	แท่ง	1
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลา 13 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลา 0 ตัน				
[] น้ำหนักซึ่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ				
ช่วงเวลาระหว่างการขนส่ง:				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 13 ตัน	
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 15/06/2567	
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ: 11:00 น.	
ชื่อผู้ก่อการ: ณรงค์ บาลนคร หมายเลข 15/06/24				
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้รับ: ณรงค์ บาลนคร หมายเลข: 15-6-67				
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่กรมขนส่งมาใน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท สบณการจัดการสิ่งของมูลอม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567	
ส่วนที่ ๓/๑	ขนส่งจากจังหวัด: 5-803		มายังจังหวัด: ชลบุรี	
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา: 1 วัน	
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับ			วันที่มาถึง: 15-6-67	
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: []			เวลาที่มาถึง: 13:41 น.	
ส่วนที่ ๓/๒	ปริมาณที่รับมอบ: 13.98 ตัน			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ	
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ: 15-6-67 เวลาที่มอบ: 13:41 น.	
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [] หมายเลข: 15-6-67			[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ	
			[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	
ส่วนที่ ๓/๓	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 13.28 ตัน			
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 19-6-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 09:00 น.	
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่รับมอบ			ปริมาณคงเหลือ: 0.00 ตัน	
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [] หมายเลข: 19-6-67			[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่กรมขนส่งมาครบถ้วนถูกต้อง	
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสิ้นสุดผลการจัดการ				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)				
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยรับจัดการรายได้ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้ก่อการ: [] หมายเลข: 15-6-67				

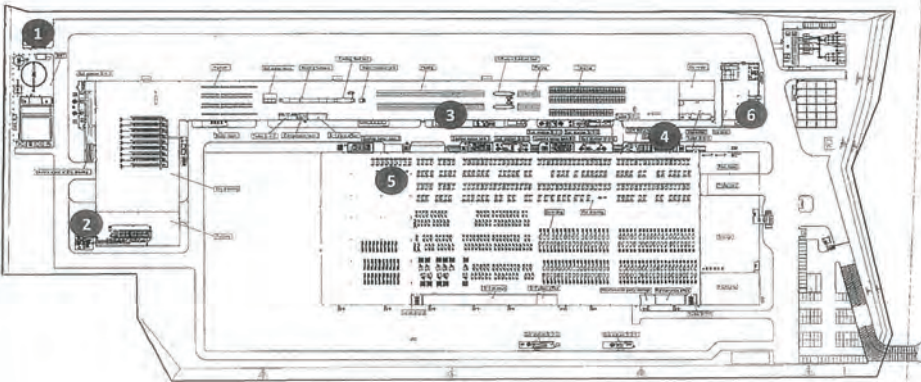
ภาคผนวก ข-19


คู่มือการควบคุมขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

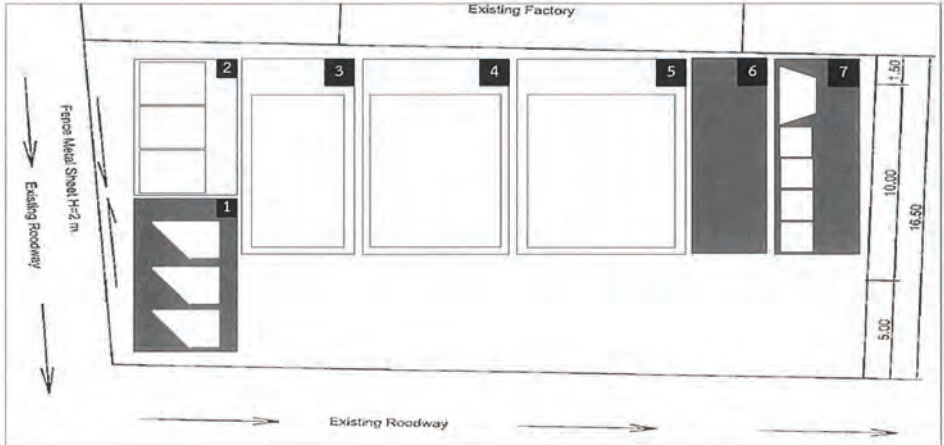
SSWT		Sumiden Steel Wire (Thailand) Co., Ltd.	
วิธีการปฏิบัติงาน (Working Instruction)	หมายเลขเอกสาร : SS-WI-SHE-404	หน้าที่ : 1/4	
เรื่อง : การควบคุมขยะและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (Waste management)	วันที่ประกาศใช้ : 28-Oct-20	ครั้งที่แก้ไข : 1	
ผู้จัดทำ : [Redacted]	ผู้ตรวจสอบ : [Redacted]	ผู้อนุมัติ : [Redacted]	
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย : -			
เครื่องมือที่ใช้ : -			
ขั้นตอนการทำงาน	ลักษณะงานและคุณภาพ	ประเด็นความปลอดภัย	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
<p>1. การคัดแยกของเสีย</p> <p>ขยะภายในโรงงาน แยกเป็น 4 ประเภท ดังนี้</p> <p>1.1 ขยะมูลฝอยทั่วไป</p> <p>หมายถึง ขยะหรือของเสียที่ไม่สามารถไปประโยชน์ได้อีก และไม่มีความจำเป็นหรือเป็นอันตราย เช่น ถุงขนม กล่องโฟม เศษอาหาร เศษใบไม้ ผืนหญ้าที่เกิดจากการทำความสะอาด กระดาษห่อหุ้ม เป็นต้น</p> <p>1.2 ขยะรีไซเคิล</p> <p>หมายถึง ขยะหรือของเสียที่สามารถขายได้ หรือนำกลับมาใช้ซ้ำ หรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น พลาสติก กระดาษที่ใช้แล้ว กล่องกระดาษ เศษโลหะต่างๆ เศษเส้นลวด ขวดแก้ว ขวดน้ำดื่ม กระป๋อง เป็นต้น</p> <p>1.3 ขยะอันตราย</p> <p>หมายถึง ขยะหรือของเสียที่มีองค์ประกอบหรือเป็นอันตราย เช่น สารเคมีที่หมดอายุ น้ำมันที่ใช้แล้ว ภาชนะกักเก็บของเหลวที่มีกลิ่นเหม็น ภาชนะบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว หลอดไฟ/แบตเตอรี่เก่า ถังมือ/ผ้าเปียกสารเคมีหรือน้ำมัน กระดาษหรือพลาสติกที่ปนเปื้อนสารเคมี เป็นต้น</p> <p>1.4 ขยะติดเชื้อ</p> <p>หมายถึง มูลของสัตว์ที่ก่อโรคปะปนอยู่ในปริมาณที่มีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลของสัตว์แล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ จากห้องพยาบาลของโรงงาน</p> <p>2. การขีปนประเภทของเสีย</p> <p>2.1 ขยะมูลฝอย กำหนดให้ภาชนะรวบรวม หรือการขีปนที่มีสีเขียว</p> <p>2.2 ขยะรีไซเคิล กำหนดให้ภาชนะรวบรวม หรือการขีปนที่มีสีเหลือง</p> <p>2.3 ขยะอันตราย กำหนดให้ภาชนะรวบรวม หรือการขีปนที่มีสีแดง</p> <p>2.4 ขยะติดเชื้อ กำหนดให้ภาชนะรวบรวม ต้องเป็นวัสดุที่แข็งแรงทนทานต่อการแทงทะลุและการกักเก็บของสารเคมี และภาชนะบรรจุของเสียต้องมีการติดป้ายเป็นรูปวงเดือน 3 วง สีดำ ขอบทึบบริเวณกลมสีดำ โดยสัญลักษณ์ต้องมีปริมาตรไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว</p> <p>3. การจัดกาการควบคุมของเสีย ณ จุดรวบรวมประจำแผนก/ฝ่ายดังนี้</p> <p>3.1 ผู้จัดการแผนก/หัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุมระบบการจัดการของเสียภายในแผนก รวมทั้งกำหนดพื้นที่และภาชนะในการจัดเก็บของเสีย</p> <p>3.2 พนักงานทุกคนมีหน้าที่แจ้ง หรือจัดเก็บของเสียที่เกิดจากกิจกรรมหรือการปฏิบัติงานตามประเภทของเสียแต่ละชนิดที่ได้กำหนด</p> <p>3.3 แผนก/พนักงานที่ดูแลการจัดการของเสียมีหน้าที่ดูแลการทิ้ง การจัดเก็บของเสียและการเคลื่อนย้ายของเสียไป ณ จุดรวมของเสียของโรงงาน โดยแยกตามประเภทตามพื้นที่การทิ้งที่กำหนดไว้</p> <p>3.4 กรณีเป็นขยะติดเชื้อ กำหนดให้เจ้าหน้าที่พยาบาลประจำโรงงาน ทำการรวบรวม เพื่อส่งกำจัด</p> <p>4. การจัดกาการควบคุมของเสีย ณ จุดรวมของเสียของโรงงาน</p> <p>4.1 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบโดยรวมในการดูแล และตรวจสอบจุดรวมของเสียของโรงงานให้เป็นระเบียบ เป็นประจำทุกสัปดาห์ รายละเอียดการตรวจสอบตามเอกสาร SS-SHE-F-005 Waste storage area check</p> <p>4.2 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ควบคุมระยะเวลาจัดเก็บของเสียภายในโรงงาน ไว้ไม่เกิน 90 วัน โดยจะต้องทำการจดบันทึกปริมาณ และจำนวนปริมาณที่เก็บเก็บ รายละเอียดการตรวจสอบตามเอกสาร SS-SHE-F-005 Waste storage area check</p> <p>ในการที่มีการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไว้ในโรงงานเกิน 90 วัน ให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการแจ้งขอขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในบริเวณโรงงานตามแบบ สก.1 ไม่เกินโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาต</p> <p>- การจัดการขยะหรือของเสียที่มีคุณสมบัติไวไฟ ต้องติดป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือห้ามก่อไฟใกล้เคียง</p> <p>4.4 แผนก/พนักงานที่นำขยะที่จุดรวมของเสียโรงงานจะต้องนำไปทิ้งที่ทางแยก SHE จัดเตรียมไว้ให้</p>			


SSWT		Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.	
วิธีการปฏิบัติงาน (Working Instruction)	หมายเลขเอกสาร : SS-WI-SHE-404	หน้าที่ : 2/4	
เรื่อง : การควบคุมขยะและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (Waste management)	วันที่ประกาศใช้ : 28-Oct-20	ครั้งที่แก้ไข : 1	
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย : -			
เครื่องมือที่ใช้ : -			
ขั้นตอนการทำงาน	ลักษณะงานและคุณภาพ	ประเด็นความปลอดภัย	
ขั้นตอนการปฏิบัติ (ต่อ)			
<p>4.3 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมกำหนดพื้นที่จัดเก็บขยะหรือของเสียแต่ละประเภท ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดจัดเก็บขยะที่สามารถทำปฏิกิริยากันได้ แยกห่างจากกัน - พื้นที่จัดเก็บขยะแต่ละชนิดต้องติดป้ายชื่อที่ระบุ ชื่อขยะหรือของเสีย , สัญลักษณ์แสดงคุณสมบัติของ - การจัดเก็บขยะหรือของเสียที่มีคุณสมบัติไวไฟ ต้องติดป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือห้ามก่อไฟเกิดประกาย <p>4.4 แผนปฏิบัติงานที่นำขยะที่จัดรวบรวมของเสียโรงงานจะต้องนำไปทิ้งที่ทางแยก SHE จัดเตรียมไว้</p> <p>5. การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน</p> <p>5.1 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมแจ้งขอเลขประจำตัว 13 หลัก ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว โรงงาน และรายงานปริมาณสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วในแต่ละครั้งที่มีการขนส่ง รวมทั้งเพื่อการส่งรายงานประจำปีตามแบบ สก.3 และการขออนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.2 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เตรียมเอกสารเพื่อแจ้งขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขยะมูลฝอย แจ้งขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น - ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย แจ้งขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก.2 ก่อนที่จะมีการส่งกำจัดหรือจำหน่าย <p>ไว้กับผูรับหมายที่ได้รับใบอนุญาต พร้อมจัดทำหนังสือยินยอมระหว่างผู้ขายและผู้รับบริการนำส่ง/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกัน ความรับผิดชอบ (Liability) ตามแบบสก.1 ก่อนทำการแจ้งขออนุญาต</p> <p>6. การนำสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน</p> <p>6.1 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บันทึกปริมาณของเสียที่มีการนำออกนอกโรงงานในแต่ละครั้ง และรวบรวมใบกำกับการขนส่ง หรือเอกสารการนำสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>6.2 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม จัดส่งใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย สำเนาที่ 3 ต่อกรมโรงงานฯ และจัดเก็บสำเนาที่ 2 ไว้ภายใน 3 ปี</p> <p>6.3 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม สรุปปริมาณของเสียที่มีการนำออกนอกโรงงานเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อ EMR</p> <p>6.4 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม สรุปและรายงานปริมาณของเสียประจำปีต่อกรมโรงงานฯ ตามแบบ สก.3 ภายใน 1 มีนาคม ของปีถัดไป</p> <p>6.5 กรณีเป็นขยะติดเชื้อ กำหนดให้บริษัทเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำโรงงาน ทำการขออนุญาตตามแบบคำขอของหน่วยงานที่ให้บริการในอนุญาต</p>			



SSWT Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.		
วิธีการปฏิบัติงาน (Working Instruction)	หมายเลขเอกสาร : SS-WI-SHE-404	หน้าที่ : 3/4
เรื่อง : การควบคุมขยะและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (Waste management)	วันที่ประกาศใช้ : 28-Oct-20	ครั้งที่แก้ไข : 1
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย :-		
เครื่องมือที่ใช้ :-		
ขั้นตอนการทำงาน	ลักษณะงานและคุณภาพ	ประเด็นความปลอดภัย
ขั้นตอนการปฏิบัติ (ต่อ)		
พื้นที่จัดเก็บขยะและวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในอาคารผลิต / Waste storage area in production building		
		
หมายเลข	แผนกผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด
1	Pickling Sect.	พื้นที่จัดเก็บกากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย
2	Pickling Sect.	แท่งสจ๊วตเก็บกรดเกลือเสื่อมสภาพ
3	Plating Sect.	แท่งสจ๊วตเก็บกรดกำมะถันเสื่อมสภาพ
4	Wet drawing Sect.	แท่งสจ๊วตเก็บ Coolant Oil
5	Wet drawing Sect.	พื้นที่จัดเก็บตะกอนจากการรีดลวด
6	Safety, Health & Environmental Sect.	พื้นที่จัดเก็บขยะติดเชื้อ



SSWT Sumiden Steel Wire (Thailand) Co.,Ltd.		
วิธีการปฏิบัติงาน (Working Instruction)	หมายเลขเอกสาร : SS-WI-SHE-404	หน้าที่ : 4/4
เรื่อง : การควบคุมขยะและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (Waste management)	วันที่ประกาศใช้ : 28-Oct-20	ครั้งที่แก้ไข : 1
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย :-		
เครื่องมือที่ใช้ :-		
ขั้นตอนการทำงาน	ลักษณะงานและคุณภาพ	ประเด็นความปลอดภัย
ขั้นตอนการปฏิบัติ (ต่อ)		
พื้นที่จัดเก็บขยะและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว / Waste storage area		
		
หมายเลข	ประเภทขยะ	รายละเอียด
1	ขยะมูลฝอยทั่วไป	ถุงขนม กล้องโฟม เศษอาหาร เศษไม้ กระดาษทิชชู เป็นต้น
2	ขยะรีไซเคิล	ขวดแก้ว ขวดพลาสติก และกระป๋องอลูมิเนียม
3	ขยะรีไซเคิล	เศษเหล็ก
4	ขยะรีไซเคิล	พลาสติก ผ้าใบ กล้องกระดาษ และพาเลท
5	ขยะรีไซเคิล	เศษเส้นลวด
6	ขยะอันตราย	ถัง 30 ลิตร และถัง 200 ลิตร ปนเบื้อน
7	ขยะอันตราย	สายพาน ขยะอิเล็กทรอนิกส์ หลอดไฟ วัสดุและบรรจุภัณฑ์ปนเบื้อน



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. SS-SHE-F-005 Waste storage area check

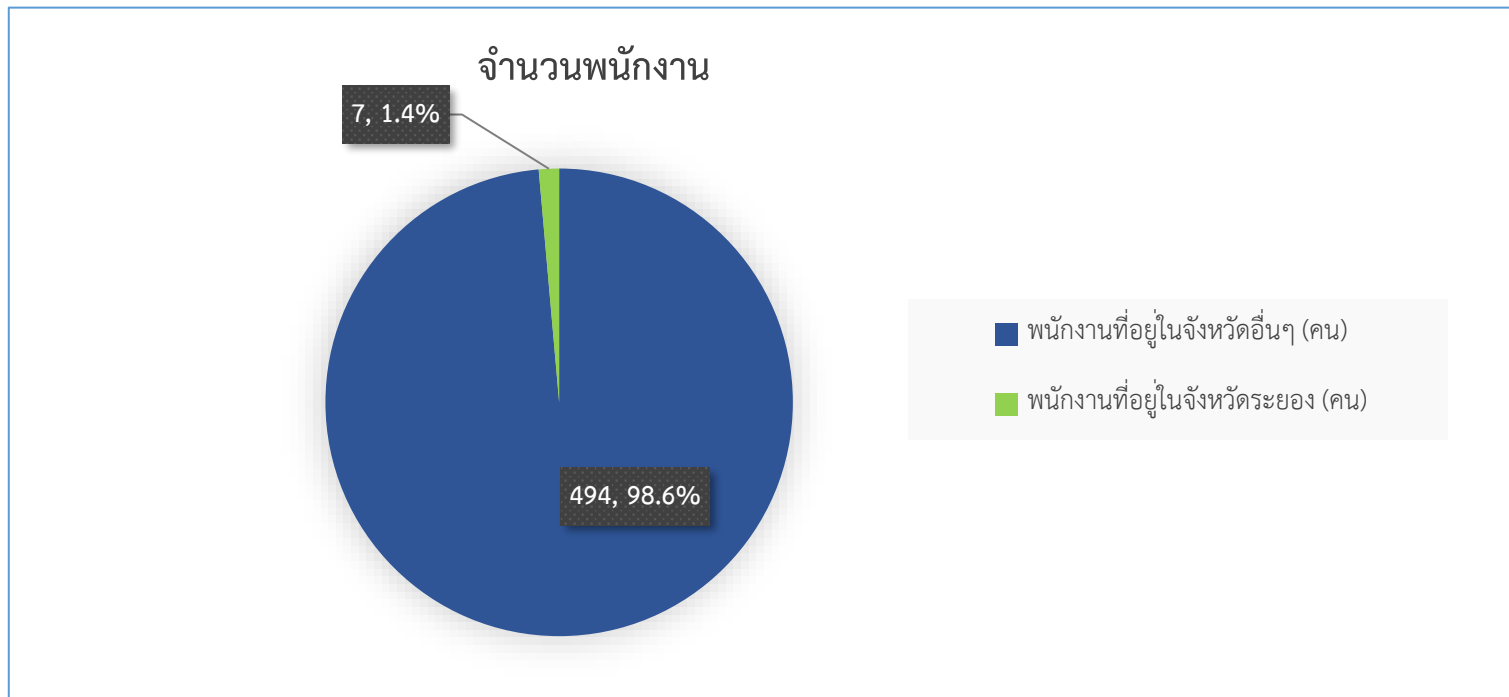
ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

Rev.	วันที่	รายละเอียดการแก้ไข
0	02-Oct-20	ออกเอกสารครั้งแรก
1	28/Oct/20	การควบคุมขยะติดเชื้อ

ภาคผนวก ข-20

จำนวนพนักงานที่อยู่ในจังหวัดระยอง

จำนวนพนักงานที่อยู่ในจังหวัดระยอง
บริษัท ชูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด



ภาคผนวก ข-21

แผนกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ประจำปี 2567

SSWT		แผนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี 2567 (CSR Activity Plan Y2024)																
No.	Activity	Objective	Area	Status	Y2024												Budget	
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
กิจกรรมที่เข้าร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง+ชุมชน																		
1	วันเด็กแห่งอมตะซิตี้ ระยอง	สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2567	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง	Plan	11												-	
				Actual	11													
2	สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567	สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2567	โรงเรียนบ้านห้วยไข่นา	Plan	11												-	
				Actual	11													
3	ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	พื้นที่โดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง	Plan						7		15					-	
				Actual						7								
4	โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำอย่างยั่งยืน (ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ)	เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	บริเวณกลุ่มบริหารทรัพยากรประมงอ่างเก็บน้ำดอกกราย	Plan								18					-	
				Actual								18						
5	โครงการเพิ่มคุณค่าพัฒนาอาชีพ	สนับสนุนองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้กับกลุ่มคน ในชุมชน และนักเรียนในโรงเรียน	พื้นที่โดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง	Plan													-	
				Actual														
6	โครงการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และพัฒนาโรงเรียน	พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และพัฒนาโรงเรียน	พื้นที่โดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง	Plan													-	
				Actual														
กิจกรรมที่ดำเนินการโดยบริษัท																		
1	มอบตะแกรงคัดแยกขยะและมอบเงินสนับสนุนอาหารกลางวัน	ส่งเสริมการคัดแยกขยะในโรงเรียน	โรงเรียนบ้านมาบเตย ตำบลมาบยางพร	Plan			5										-	
				Actual			5											
2	สนับสนุนด้านสุขภาพชุมชน	สนับสนุนด้านสุขภาพชุมชน	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาบยางพร	Plan													50,000	
				Actual														
3	สนับสนุนพัดลมติดผนังในห้องเรียนขนาด 16-18 นิ้ว	สนับสนุนด้านการศึกษา	โรงเรียนบ้านห้วยปราบ ตำบลมาบยางพร	Plan													25,000	
				Actual														
4	เข้าโครงการส่งเสริมโครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	สนับสนุนด้านคุณภาพชีวิตชุมชน	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพนานิคม	Plan													15,000	
				Actual														
5	เข้าโครงการปลูกป่าในชุมชนหมู่ 5 ตำบลเขาไม้แก้ว	เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	หมู่ 5 ตำบลเขาไม้แก้ว	Plan													10,000	
				Actual														
Total Budget THB 100,000																		

ภาคผนวก ข-22

กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน

กิจกรรมที่เข้าร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง

ชื่อโครงการ : วันเด็กแห่งอมตะซิตี้ ระยอง

สถานที่ : สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง

วันที่จัดกิจกรรม : 11 มกราคม 2567



กิจกรรมที่ดำเนินการโดยบริษัท

ชื่อโครงการ : สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567

สถานที่ : โรงเรียนบ้านห้วยไข่นา ตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันที่จัดกิจกรรม : 11 มกราคม 2567



กิจกรรมที่ดำเนินการโดยบริษัท

ชื่อโครงการ : มอบตะแกรงคัดแยกขยะ+มอบเงินสนับสนุนอาหารกลางวัน

สถานที่ : โรงเรียนบ้านมาบเตยตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง

วันที่จัดกิจกรรม : 05 มีนาคม 2567



กิจกรรมที่เข้าร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง

ชื่อโครงการ : ปลุกป่าเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ

สถานที่ : พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง

วันที่จัดกิจกรรม : 07 มิถุนายน 2567



ภาคผนวก ข-23

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ประกาศ/คำสั่ง ที่ สป. 003 / 2567

เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กเสริมยางรถยนต์ บริษัท ซุมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่บริษัท ซุมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ผ่านการพิจารณารายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กเสริมยางรถยนต์ ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของบริษัท ซุมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.3/22904 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ขอประกาศรายชื่อคณะกรรมการฯ โดยมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และรูปแบบการดำเนินการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายอำเภอปลวกแดง	ประธานคณะกรรมการฯ
2. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลมายางพร	รองประธานคณะกรรมการฯ

ตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุไรวรรณ	คณะกรรมการฯ
4. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง	คณะกรรมการฯ
5. ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	คณะกรรมการฯ
6. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมายางพร	คณะกรรมการฯ
7. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง	คณะกรรมการฯ
8. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว	คณะกรรมการฯ
9. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม	คณะกรรมการฯ

ตัวแทนภาคประชาชนจากชุมชนหมู่บ้านในเขตการปกครองที่เป็นที่ตั้งโครงการและพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ

10. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 ตำบลมายางพร	คณะกรรมการฯ
11. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลมายางพร	คณะกรรมการฯ
12. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 ตำบลมายางพร	คณะกรรมการฯ
13. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 ตำบลมายางพร	คณะกรรมการฯ
14. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลมายางพร	คณะกรรมการฯ
15. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลมายางพร	คณะกรรมการฯ
16. ประชาชนในเขตองค์การบริหารตำบลมายางพร หมู่ที่ 5	คณะกรรมการฯ
17. ประชาชนในเขตองค์การบริหารตำบลมายางพร หมู่ที่ 6	คณะกรรมการฯ
18. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 ตำบลเขาไม้แก้ว	คณะกรรมการฯ

ตัวแทนภาคประชาชนจากชุมชนหมู่บ้านในเขตการปกครองที่เป็นที่ตั้งโครงการและพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ (ต่อ)

19. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลเขาไม้แก้ว	คณะกรรมการฯ
20. ประชาชนในเขตองค์การบริหารตำบลเขาไม้แก้ว หมู่ที่ 4	คณะกรรมการฯ
21. ประชาชนในเขตองค์การบริหารตำบลเขาไม้แก้ว หมู่ที่ 5	คณะกรรมการฯ
22. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 ตำบลพนานิคม	คณะกรรมการฯ
23. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลพนานิคม	คณะกรรมการฯ
24. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 8 ตำบลพนานิคม	คณะกรรมการฯ

กรรมการผู้แทนจากโครงการ

25. กรรมการผู้จัดการบริษัท	คณะกรรมการฯ
26. ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เลขานุการคณะกรรมการฯ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1. ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลให้โครงการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2. ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข
4. ดำเนินการไกล่เกลี่ยร่วมเจรจาและหาข้อยุติ กรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
5. พิจารณามาตรการในการชดเชยเยียวยากรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการหากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการชดเชยเยียวยาจนแล้วเสร็จ

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้งและอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก โดยมีระยะในการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน
2. เมื่อครบกำหนดวาระคราวหนึ่ง หากยังมีได้มีการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
3. กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
4. กรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่ น้อยกว่า 90 วัน จะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการเท่าที่เหลืออยู่

บริษัท ซุมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด

7/325 หมู่ 6 ตำบล มายางพร , อำเภอ ปลวกแดง , จังหวัดระยอง 21140 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : (66) 38 036 410 โทรสาร : (66) 38 036 412

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง (ต่อ)

5. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ลาออกหรือไม่อาจทำหน้าที่ต่อไปได้ เช่น เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต เป็นต้น
- ไม่เข้าร่วมประชุมตามข้อกำหนดของคณะกรรมการติดต่อกัน 4 ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
- คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่
- ด้วยภูมิสำเนาออกจากพื้นที่ที่มีภูมิลำเนาโดยรอบพื้นที่ศึกษาเกินกว่า 90 วัน
- ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดทุกโทษหรือความผิดอันเกิดจากการกระทำโดยประมาท
- วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

6. หากมีกรรมการท่านใดประสงค์จะลาออกหรือไม่สามารถทำหน้าที่ต่อไปได้ ให้มีหนังสือแจ้งต่อประธานหรือฝ่ายเลขานุการอย่างน้อย 15 วัน ก่อนที่จะมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไป และให้ฝ่ายเลขานุการนำรายชื่อคณะกรรมการท่านใหม่แจ้งต่อที่ประชุมในวาระต่อไป

7. การจัดประชุมคณะกรรมการฯ ต้องมีกรรมการฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม โดยมีความถี่ในการประชุมอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง หรือแล้วแต่ คณะกรรมการฯ เห็นสมควร แต่หากพบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ กึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด

8. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หากมีการมอบหมายให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนต้องมีหนังสือรับรองหรือการแจ้งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้แทนตัวจริงทุกครั้งจึงจะนับเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิในการลงมติ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น โดยให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570



ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นายทาคาชิ ซุกิยาม่า)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ข-24

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

SSWT		Minutes Meeting Report : EIA Committee Meeting 1 st of Y2024		Meeting date / วันที่ประชุม	
SUMIDEN STEEL WIRE (THAILAND) CO.,LTD		รายงานการประชุม : คณะกรรมการติดตามมาตรการตรวจสอบ เพื่อระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567		28 มิถุนายน 2567	
SUBJECT / หัวข้อ		การประชุมคณะกรรมการติดตามมาตรการตรวจสอบเพื่อระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567			
MEETING DATE / วันที่ประชุม		วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567			
TIME / เวลา		13.00 น. – 15.00 น.			
PLACE / สถานที่		ห้องอบรม (Training center room) บริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด			
ATTENDEES / ผู้เข้าร่วม		รายชื่อผู้เข้าร่วมตามเอกสารแนบ			
AGENDA / วาระการประชุม		รายละเอียดการนำเสนอ / Detail		ข้อเสนอแนะ / Suggestion	
วาระที่ 1 กล่าวต้อนรับ และแนะนำโครงการฯ		นางสาวสุนันตรา บุญลอย ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม -คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมรับทราบ ประชุมคณะกรรมการติดตามมาตรการตรวจสอบฯ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567			
วาระที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม		นางสาวสุนันตรา บุญลอย ได้นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กเสริมยาวรถยนต์ ส่วนขยายครั้งที่ 1 ของบริษัท ซูมิเดน สตีล ไวร์ (ประเทศไทย) จำกัด ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. 2567		-คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมรับทราบ	
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม		รองผู้อำนวยการ โรงเรือนบ้านกุโหลย มีเรื่องแจ้งดังนี้ - ให้โครงการขอข้อมูลการเจ็บป่วย และข้อมูลสุขภาพของคนในพื้นที่ตำบลบางพร จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบางพร เพื่อนำมาจัดทำแผนกิจกรรม CSR		-โครงการจะจัดทำหนังสือขอข้อมูลและแจ้งความขอทราบข้อมูลกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางพร และจัดทำแผนกิจกรรม CSR	
วาระที่ 3 รับฟังความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ/ ข้อห่วงกังวล และตอบข้อซักถาม		รองผู้อำนวยการ โรงเรือนบ้านกุโหลย มีเรื่องแจ้งดังนี้ - ให้โครงการพิจารณาจัดกิจกรรม CSR ที่โรงเรียนบ้านกุโหลย ประชาชนในเขตองค์การบริหารตำบลบางพร หมู่ที่ 6 มีเรื่องแจ้งดังนี้ - เนื่องจากโครงการมีแผนเพิ่มยอดผลิต และติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม ซึ่งอาจส่งผลให้ระดับเสียงที่พนักงานได้รับสัมผัสเพิ่มมากขึ้น จึงอยากให้จัดหาปลั๊กดัดเสียงที่มีคุณภาพให้กับพนักงาน - เนื่องจากโครงการมีแผนเพิ่มยอดผลิต จะมีการใช้น้ำเพิ่มมากขึ้น จึงอยากให้ควบคุมการใช้น้ำ - เนื่องจากโครงการมีแผนเพิ่มยอดผลิต และเพิ่มปล่อยระบายอากาศ ให้พิจารณาตรวจสอบค่าควบคุมการระบายมลพิษทางอากาศที่เข้มงวดมากขึ้น นางสาวสุนันตรา บุญลอย กล่าวขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ปิดการประชุม		-โครงการจะจัดทำหนังสือขอข้อมูลและแจ้งความขอทราบข้อมูลกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางพร และจัดทำแผนกิจกรรม CSR -โครงการจะจัดทำแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม CSR กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ 0-5 ก.ม. ตามความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง -ปัจจุบันโครงการเลือกใช้ปลั๊กดัดเสียงที่มีความสามารถในการลดเสียง 25 dB และจะมุ่งเน้นจัดหาปลั๊กดัดเสียงที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น และควบคุมให้พนักงานสวมใส่ปลั๊กดัดเสียงอย่างเคร่งครัดตามมาตรการอนุรักษ์การได้ยินของโครงการ - ปัจจุบันโครงการมีมาตรการควบคุมการใช้น้ำ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และในอนาคตหากมีเทคโนโลยีที่สามารถปรับปรุง เพื่อลดการใช้น้ำ โครงการจะนำมาพิจารณาปรับปรุง - จากการจัดทำแผนรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 โครงการได้รับมาตรฐานเกณฑ์ค่าควบคุมการระบายมลพิษทางอากาศที่เข้มงวดมากขึ้น ที่ผ่านการพิจารณาจาก สผ. เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 2566 ยกตัวอย่างกำหนดให้ควบคุมการระบายมลพิษทางอากาศลดเหลือไม่เกิน 1 ส่วนในล้านส่วน (มาตรฐานฯ เดิม ไม่เกิน 3.5 ส่วนในล้านส่วน)	
Sign (นางสาวอัญชลี นิลภา)		Sign (นายอัมรินทร์ มัทธินิยะ)		Sign (นายอัมรินทร์ มัทธินิยะ)	
Prepared		Reviewed		Approved	

SSWT		Minutes Meeting Report : EIA Committee Meeting 1 st of Y2024		Meeting date / วันที่ประชุม	
SUMIDEN STEEL WIRE (THAILAND) CO.,LTD		รายงานการประชุม : คณะกรรมการติดตามมาตรการตรวจสอบ เพื่อระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567		28-Jun-24	
					

SSWT		MEETING ATTENDANCE RECORD		DATE
		แบบบันทึกการประชุม		28-Jun-24
TOPIC/หัวข้อการประชุม		EIA Committee Meeting 1st of Y2024 / การประชุมคณะกรรมการติดตามมาตรการตรวจสอบเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2567		
PURPOSE/วัตถุประสงค์		Follow up on EIA monitoring measures / ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการ EIA		
TIME/เวลาประชุม		13.00 น. – 15.00 น.		
PLACE/สถานที่ประชุม		Training center room		
AGENDA/วาระการประชุม		วาระที่ 1 กล่าวต้อนรับและแนะนำโครงการ วาระที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม วาระที่ 3 รับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ และตอบข้อซักถาม		
ATTENDEES/ผู้เข้าร่วมประชุม				
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงชื่อ
1		ประธานคณะกรรมการฯ	นายอำเภอปลวกแดง	
2	นายสมพร ภูมิสะอาด	รองประธานคณะกรรมการฯ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลบางยางพร	
3	นางสาวณิชาวรรณ ทองยา	รองประธานคณะกรรมการฯ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน (ผู้แทน-ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูโหล)	
4		คณะกรรมการฯ	ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	
5		คณะกรรมการฯ	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง	
6		คณะกรรมการฯ	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง	
7	นายพนิต ทอนเยี่ยม	คณะกรรมการฯ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางยางพร)	
8		คณะกรรมการฯ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว	
9	นางสาวณัฐธิดา วัฒนะ	คณะกรรมการฯ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ผู้แทน-ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม)	
10		คณะกรรมการฯ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 ตำบลบางยางพร	
11	นายชาติรี สุวรรณฉวี	คณะกรรมการฯ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลบางยางพร	
12	นายสัมฤทธิ์ ศรีทองสุข	คณะกรรมการฯ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 ตำบลบางยางพร	
13	นางสาวสุพิชฌาย์ ไชยสีดา	คณะกรรมการฯ	ผู้แทน-ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 ตำบลบางยางพร	
14	นายณรงค์ บุญมี	คณะกรรมการฯ	ผู้แทน-ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลบางยางพร	
15	นางสาวนุชจรี บุญมี	คณะกรรมการฯ	ประชาชนในเขตองค์การบริหารตำบลบางยางพร หมู่ที่ 5	
16	นางสาวรัตติยา เงินห้วน	คณะกรรมการฯ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลบางยางพร	
17	รศ.ศักดิ์ ปิ่นมหา	คณะกรรมการฯ	ประชาชนในเขตองค์การบริหารตำบลบางยางพร หมู่ที่ 6	

ATTENDEES/ผู้เข้าร่วมประชุม				
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงชื่อ
18		คณะกรรมการฯ	ผู้แทน-ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 ตำบลเขาไม้แก้ว	
19		คณะกรรมการฯ	ประชาชนในเขตองค์การบริหารตำบลเขาไม้แก้ว หมู่ที่ 4	
20	นางสาวอภิญา เทียนถาวร	คณะกรรมการฯ	ผู้แทน-ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลเขาไม้แก้ว	
21	นางสาวพรพิมล สุขสอน	คณะกรรมการฯ	ประชาชนในเขตองค์การบริหารตำบลเขาไม้แก้ว หมู่ที่ 5	
22		คณะกรรมการฯ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 ตำบลพนานิคม	
23		คณะกรรมการฯ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลพนานิคม	
24	*	คณะกรรมการฯ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 8 ตำบลพนานิคม	
25	นางสาววรางคณา ปิ่นทอง	ตัวแทนโครงการฯ	บริษัท ชูมิเดน สตีล ไรร์ (ประเทศไทย) จำกัด	
26	นางสาวสุนันทรา บุญลอย	ตัวแทนโครงการฯ	บริษัท ชูมิเดน สตีล ไรร์ (ประเทศไทย) จำกัด	
27	นางสาวธัญชลิ นิลมา	ตัวแทนโครงการฯ	บริษัท ชูมิเดน สตีล ไรร์ (ประเทศไทย) จำกัด	
28	นายเนตรณรงค์ ผลอินทร์	ตัวแทนโครงการฯ	บริษัท ชูมิเดน สตีล ไรร์ (ประเทศไทย) จำกัด	
29	ดร. ชลิดา เหนียวบุญมา	นักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด	
30	นายทินกรณีย์ ยอดสุบรร	นักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด	
31	นางจตุพร นิสระใจ	คณะกรรมการฯ	ผู้แทน-ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 ตำบลบางยางพร	